케이머신
카운터 매뉴얼

KMACHINE COUNTER MANUAL

V1.0.0.16

케이머신
kmachine

목차

1. 전체화면 구성도

1-1 상단 메뉴 및 아이콘 — 6
1-1-1 상단 메뉴_ 회원관리_ 회원가입 — 7
1-1-2 상단 메뉴_ 회원관리_ 회원 상세 정보/수정 — 8
1-1-3 상단 메뉴_ 회원관리_ 쿠폰 발급 — 9
1-2 상단 메뉴_ 상품 주문,주문 요청 확인(해당방 마우스 우 클릭_후불 상품 판매) — 10
1-3-1 좌측 화면_ 매장 사용률/ 회원검색/ 대기손님 — 11
1-3-2 좌측 화면_ 전체 예약자/ 방 상세 정보 — 12
1-4 퀵메뉴 — 13
1-4-1 퀵메뉴_ 정액권(금액)/이용권/정액권(곡/시간) — 14
1-4-2 퀵메뉴_ 보너스충전 — 15
1-4-3 퀵메뉴_ 방요금(해당 방 마우스 우 클릭_ 방요금 충전) — 16
1-4-4 퀵메뉴_ 방 합치기 — 17
1-4-5 퀵메뉴_ 방 이동 — 18
1-4-6 퀵메뉴_ 서비스(해당 방 마우스 우 클릭_ 서비스) — 19
1-4-7 퀵메뉴_ 계산하기(해당 방 마우스 우 클릭_ 계산) — 20
1-4-8 퀵메뉴_ 원격지원 — 21
1-4-9 퀵메뉴_ 시스템 로그/ 결제로그 — 22
1-4-10 퀵메뉴_ 사용 로그(해당 방 마우스 우 클릭_ 방사용 내역/로그) — 23
1-4-11 퀵메뉴_ 상품 판매 로그/ 대기자 로그/ 원격제어 로그 — 24
1-4-12 퀵메뉴_ 계산기/휴지통/매뉴얼/방정보/상품판매/재고입고/인수인계/현금출납부 — 25
1-5 케이머신 카운터 마우스 우 클릭 목록 — 26
1-6 하단 매출 정보 — 27

2. 환경 설정

2-1 관리자 설정 — 29
2-2 카운터 설정 — 30
2-3 상품판매/재고 설정 — 31
2-4-1 메시지 설정_ 메시지 등록(해당 방 마우스 우 클릭_메시지 전송/실시간 메시지 전송) — 32
2-4-2 메시지 설정_ 예약 설정 — 33
2-4-3 메시지 설정_ 기본설정(청소년 마감시간 기본 설정) — 34

3. 선불기 설정

3-1-1 방 설정 — 36
3-1-2 방설정_ 방 사진 등록 — 37
3-2-1 요금제 설정_ 정액제 금액 설정 — 38
3-2-2 요금제 설정_ 정액제 곡/시간 설정 — 39
3-2-3 요금제 설정_ 방별 요금 설정 — 40
3-2-4 요금제 설정_ 방별 요금 적용 — 41
3-2-5 요금제 설정_ 이용권 설정 — 42
3-3-1 운영설정_ 메인설정 — 43
3-3-2 운영설정_ 운영 모드 설정 — 44
3-3-3 운영설정_ 매장 안내 — 45
3-4 매장 정보 — 46
3-5 데이터 관리 — 47

4. 쿠폰 설정

4-1 쿠폰 발급 설정 — 49

5. 상품 설정

5-1-1 상품관리(상단 메뉴_ 상품관리) — 51
5-1-2 상품관리_ 상품분류 — 52
5-1-3 상품 관리_ 상품 등록 및 수정 — 53
5-2-1 재고관리_ 재고현황/ 변경내역(퀵메뉴_ 재고입고) — 54
5-2-2 재고관리_ 재고현황_ 입고하기/ 재고조사하기 — 55
5-2-3 재고관리_ 재고현황_ 손실 반품처리 — 56

6. 정산

6-1 카운터 인수인계 정산 및 정산 내역(퀵메뉴_ 인수인계) — 58
6-2 현금 출납부(퀵메뉴_ 현금 출납부) — 59

7. 매출통계

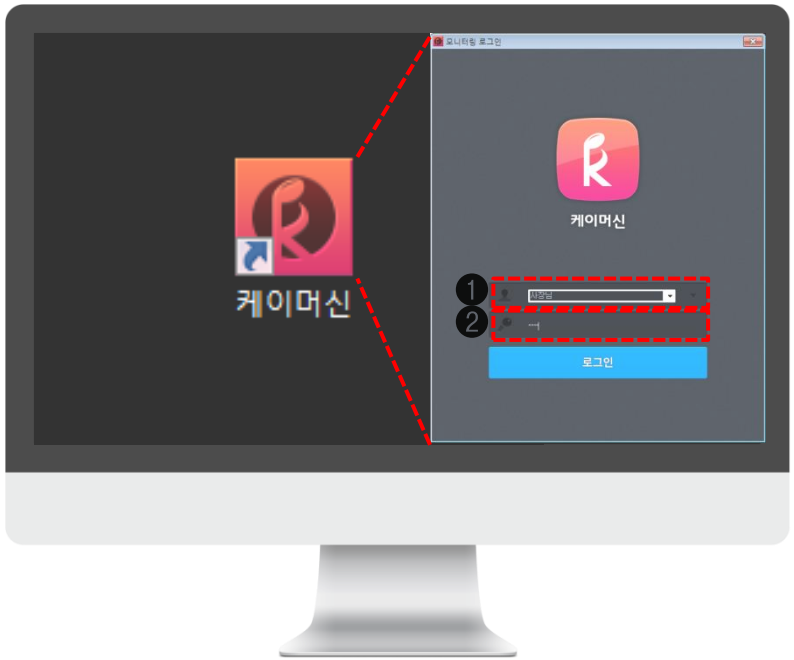
7-1 매출통계 화면 이동 — 61
7-2 모바일 어플 실행 및 위젯 활용 — 62
7-3 모바일 어플 로그인 — 63
7-4 모바일 어플 로그인 화면 이동 — 64
7-5 모바일 어플 원격제어 — 65

8. 도움말

8-1 케이머신 매뉴얼 및 원격 A/S 지원 — 67

로그인 화면

케이머신 카운터 실행 및 로그인 방법



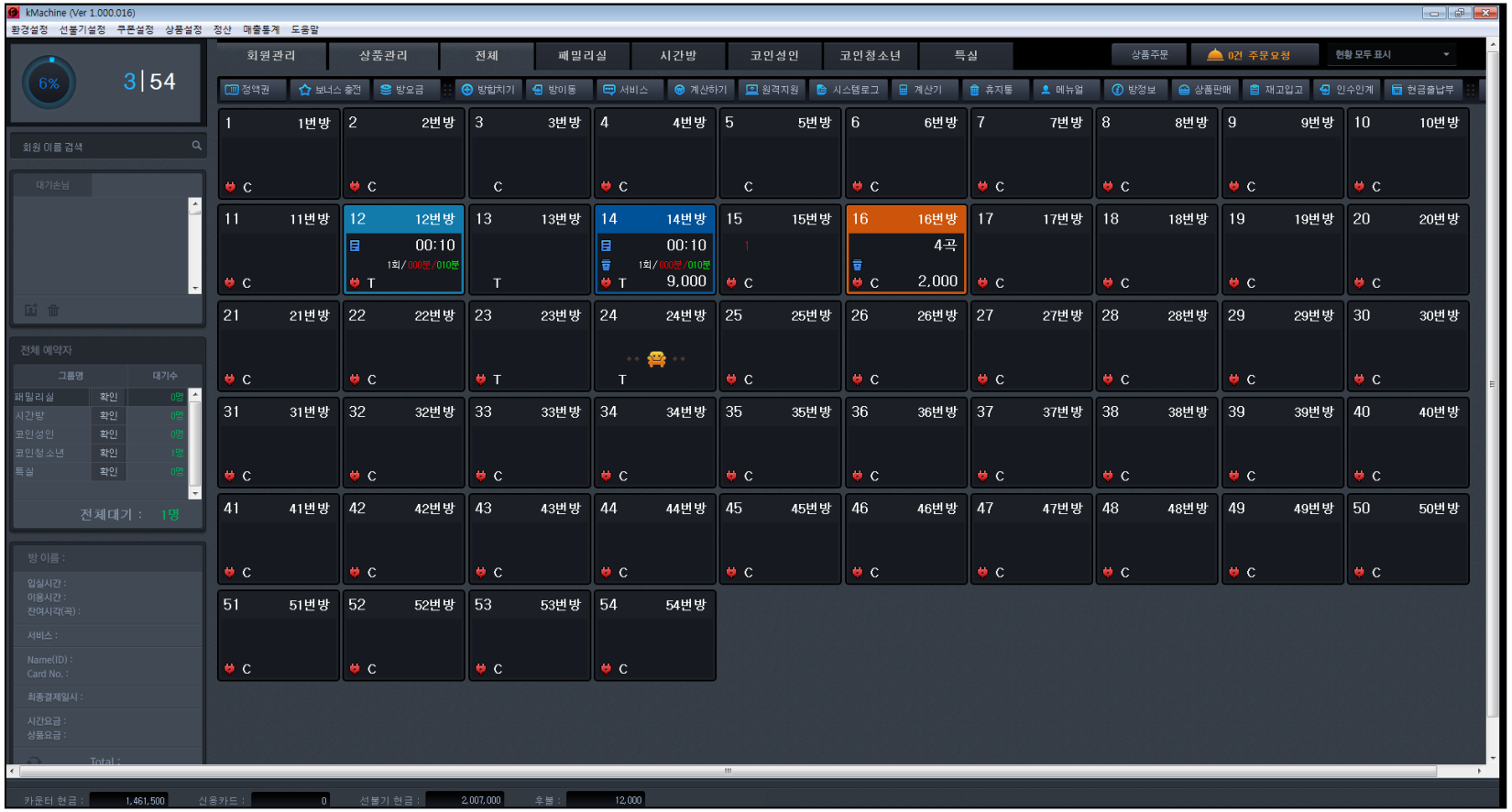
케이머신 카운터 실행 및 로그인 : 근무 주체에 맞게 로그인 하는 화면 입니다.

❶ 초기 아이디는 사장님, 매니저, 알바생이며 근무 인원의 직급(권한)에 맞게 로그인 가능합니다.

❷ 로그인 초기 비밀번호는 1234 입니다.

1. 전체 화면 구성

케이머신 카운터 메인 화면 및 구성도 확인입니다.



1. 전체 화면 구성도

1-1 상단 메뉴 및 아이콘

❶ 케이머신 설정 기능 중 **상단**에 있는 회원관리/상품관리/ 그룹 등 분류된 **메뉴**들을 확인 가능합니다.

❷ 현황 모두 표시 : 카운터의 각 룸에 표시된 아이콘 '상태'의 안내 문구입니다.

- **선불(곡/시간),후불(곡/시간) 표시 :** 선,후불 사용 중인 상태를 표시합니다.
- **메모 표시(방 선택 후 〉 마우스 우 클릭 〉 손님 간단 메모 〉 메모 입력) :** 메모가 있는 회원에 대한 메모 아이콘을 표시합니다.
- **후불 상품 표시(아이콘 더블 클릭 시 중간 계산창으로 이동됩니다. 〉 선불 판매로 전환)**
  : 후불 상품이 있는 손님에 대해 아이콘을 표시 합니다.
- **주문 진행 중 표시 :** 상품 주문을 받아서 진행 중인 손님에 대해 아이콘을 표시합니다.
- **방청소 표시 :** 손님이 사용이 종료되면 청소를 하실 수 있도록 아이콘을 표시합니다.
- **점검중 표시(빈방만 점검 설정 가능) :** 점검중으로 전환한 빈방에 대해 아이콘을 표시합니다.
- **예약룸 표시(예약자 우선 설정) :** 예약된 방에 대해서 아이콘을 표시합니다.
- **반주기 연결 끊김 표시 :** 반주기와 키오스크 간에 연결이 끊기거나 전원이 꺼진 반주기에 대해서 아이콘을 표시합니다.

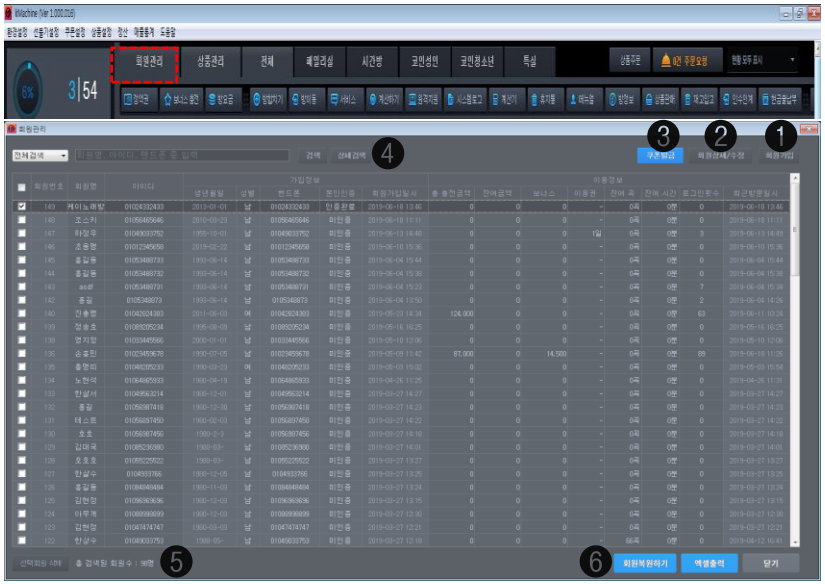
❸ 카운터 방 정보

- 1번방 : 빈방
- 2번방 : 코인(비회원 _ 선불결제)
- 3번방 : 코인(비회원(카드번호)_ 선불 결제)
- 4번방 : 코인(비회원 _ 후불 결제)
- 5번방 : 코인(회원 _ 선불결제)
- 11번방 : 빈방_ 현재 선택한 방
- 12번방 : 시간(비회원_ 선불 결제)
- 13번방 : 시간(비회원(카드번호)_ 선불 결제)
- 14번방 : 시간(비회원_ 후불결제),(붉은색 숫자 표시 : 사용중인 방 우선 예약 대기자 카운트)
- 15번방 : 시간(회원_ 선불결제), (서비스 제공한 횟수/자동 서비스/수동 서비스를 표시합니다.)

※ **후불 상품**(요금제)을 구매한 내역이 있으면 후불 배경(주황색,파란색)으로 변경됩니다.

1. 전체 화면 구성도

1-1-1 상단 메뉴_ 회원관리_ 회원가입



회원관리 : 등록된 회원 정보 조회 및 회원 가입이 가능합니다.

❶ **회원가입 :** 카운터에서 회원가입 하는 기능입니다.

❷ **회원 상세/수정 :** 특정 회원의 상세 정보 확인 및 정보 수정 기능입니다.

❸ **쿠폰 발급 :** 선택 회원에게 쿠폰을 발행합니다.

❹ **회원 검색/상세 검색**

: 내 매장에 등록된 전체 회원, 개별 회원 조회 기능 및 조건 검색 별 회원 조회 기능입니다.

❺ **선택 회원 삭제 :** 조회된 회원들 중 특정 회원을 선택하여 회원을 삭제하는 기능입니다.

❻ **회원 복원 하기 :** 삭제 회원을 다시 복원하는 기능입니다. (아이디_핸드폰 번호를 입력하여 복원)

[회원관리 〉 회원가입]

❼ **회원 가입 입력 :** 내 매장에 신규 회원 세부 목록 입니다.(비밀번호 등록 최소 숫자는 6자리입니다.)

❽ 회원 가입시 ※ **관리자 주의사항**(손님이 직접 입력 하도록 유도)을 확인하셔야 합니다.

1. 전체 화면 구성도

1-1-2 상단 메뉴_ 회원관리_ 회원 상세 정보/수정

[회원관리 〉 회원 상세/수정]

❶ 가입자 정보: 등록된 회원 개인 정보 변경이 가능합니다.

- 정액권 잔여 금액에 대한 전액 환불이 가능합니다. (환불시 보너스는 0원으로 초기화됩니다.)
- 이용권 잔여 금액에 대한 전액 환불이 가능합니다. (남은 잔여 일수를 차감하여 금액이 환산됩니다.)
- 정액권 잔여 곡/시간의 초기화가 가능합니다.

❷ 결제 내역/ 이용내역/ 회원 메모

- **결제 내역 :** 해당 아이디를 통한 결제 상세 내역을 확인 가능합니다.
- **이용 내역 :** 요금제 및 쿠폰 등 사용에 대한 상세 내역을 확인 가능합니다.
- **회원 메모 :** '해당 아이디' 손님의 특이 사항 및 메모 내용을 기록하는 기능입니다. (메모시 공백 포함 60자 이내)

❸ 쿠폰함

쿠폰함은 **'쿠폰 보관함'**에 곡/시간으로 발급된 **'서비스 쿠폰'**을 저장하고 **'쿠폰 사용 내역'**을 통하여 상세 확인이 가능합니다.

※ **쿠폰 사용은** 회원이 **선불기**를 통하여 사용하거나 각 방에 있는 **태블릿**에서 로그인 후 사용 가능합니다. (9 페이지 참조)

1. 전체 화면 구성도

1-1-3 상단 메뉴_ 회원관리_ 쿠폰 발급

[회원 관리 〉 쿠폰발급]

❶ 발급 회원 목록

: 특정 회원들에게 **'서비스 쿠폰'**을 발급하기 위한 목록입니다.

❷ 발급 리스트

: **'발급 쿠폰명'**을 입력하고 코인/시간을 선택 한 뒤 지급 할 곡/시간을 입력하여 **쿠폰 등록**을 클릭 합니다.

(이때 하나 혹은 여러 **'쿠폰 등록'**을 추가한 뒤 **발급** 버튼을 클릭해야만 회원들에게 쿠폰이 지급됩니다.)

[회원 관리 〉 회원 상세 수정 〉 쿠폰함]

❸ 쿠폰함

: 쿠폰 발급을 통해 회원들에게 지급된 쿠폰들은 **'쿠폰함'**에서 확인 가능합니다.

(회원관리_회원상세/수정_쿠폰함에서 확인 가능합니다.)

- 쿠폰 보관함
- 쿠폰 사용 내역

1. 전체 화면 구성도

1-2 상단 메뉴_ 상품주문,주문요청 확인(해당방 마우스 우 클릭_후불 상품 판매)

[해당방 마우스 우클릭 〉 후불 상품 판매]

❶ **후불 상품 주문** : 특정 **'룸'**에 회원 로그인으로 상품 주문시 상품 판매 하는 기능입니다.
카운터PC에서 로그인 된 특정 **'룸'**에 마우스 우측 버튼을 클릭하여 **'후불 상품 판매'** 선택시
상품리스트가 나오며 방 정보와 함께 이용자 정보를 확인 하실 수 있습니다.
상품리스트에 나온 상품을 장바구니에 담고 현금(후불)판매하거나 사장님께서 서비스로 지급하실 수 있습니다.

[상단메뉴 〉 상품주문/주문요청]

❷ 태블릿으로 로그인된 **'룸'**에서 들어온 주문 내역을 **'상품주문'**, **'주문요청'**에서 확인하는 창입니다.

❸ **'주문이 도착하였습니다'** 를 클릭 후 확인 합니다.

❹ 주문 취소는 판매 완료 처리 전까지 가능합니다.

❺ 선불/후불 판매를 선택 하면 판매 완료 처리가 됩니다.

※ **상품 등록은** 상단 메뉴_ 상품 관리/ 상품 설정 〉 상품 관리 (53 페이지 참조)에서 확인 하실 수 있습니다.

1. 전체 화면 구성도

1-3-1 좌측 화면_ 매장 사용률/ 회원검색/ 대기손님

[좌측화면_ 매장 사용률]

❶ 룸 사용 율을 표시하며 전체 룸수와 사용중인 룸의 현황을 표시하여 줍니다.

[좌측화면_ 회원 검색]

❷ **'회원 이름 검색'**란으로 회원을 검색합니다.

- 이름이 하나일 경우 바로 추가가 되지만 동명이인이 있을 경우 회원검색 창으로 이동됩니다.
- 목록에 있는 회원을 선택한 후 **'회원정보'** 버튼 클릭하면 회원상세 정보 창으로 이동합니다.
- '회원선택' 버튼 혹은 회원 더블 클릭시 대기손님 리스트에 등록됩니다.

[좌측화면_ 대기 손님]

❸ 대기 손님을 마우스 우측 버튼을 클릭하면 나오는 기능입니다.

- **정액권 충전 :** 회원/비회원 정액권 충전창으로 이동합니다.
- **계산취소하기 :** 정액권 결제 취소가 됩니다.
  (카드 결제를 카운터에서 계산취소 하는 경우 카운터의 현금으로 환불하면_현금출납에 저장합니다.)
- **대기자 정보 :** 회원의 마우스 우측 버튼 클릭시 나오는 대기자 정보를 확인 가능합니다. (비회원은 대기 순번이 표시됩니다.)
- **대기 추가 (사진 아이콘) :** 비회원 손님 추가 (비회원)를 합니다.
- **삭제하기 :** 리스트를 삭제합니다. (※ 비회원일 경우 계산 완료 없이 삭제하면 결제 로그에서는 취소가 불가합니다.)
- **전체삭제 (휴지통 아이콘) :** 대기 손님이 전체 초기화됩니다.
- **영수증 출력 :** 구매내역의 간단 정보 출력이 가능합니다.

1. 전체 화면 구성도

1-3-2 좌측 화면_ 전체 예약자/ 방 상세 정보

[좌측화면_ 전체 예약자]

❶ **전체 예약자 :** 그룹/방 예약 기능을 나타냅니다.

(해당 그룹 확인시 상세 예약자 리스트를 출력합니다.)

- 우선 순위 예약 번호가 생성됩니다.
- 순서 예약 번호가 생성됩니다. ('우선 순위 예약'이 **'순서 예약'**보다 우선됩니다.)
- 전체 예약자 리스트 생성은 해당 방의 마우스 우측 버튼 클릭 후 **'예약자 우선 설정'** 선택을 하면 생성됩니다.
  (해당방이 붉은색 숫자로 표시됩니다.)

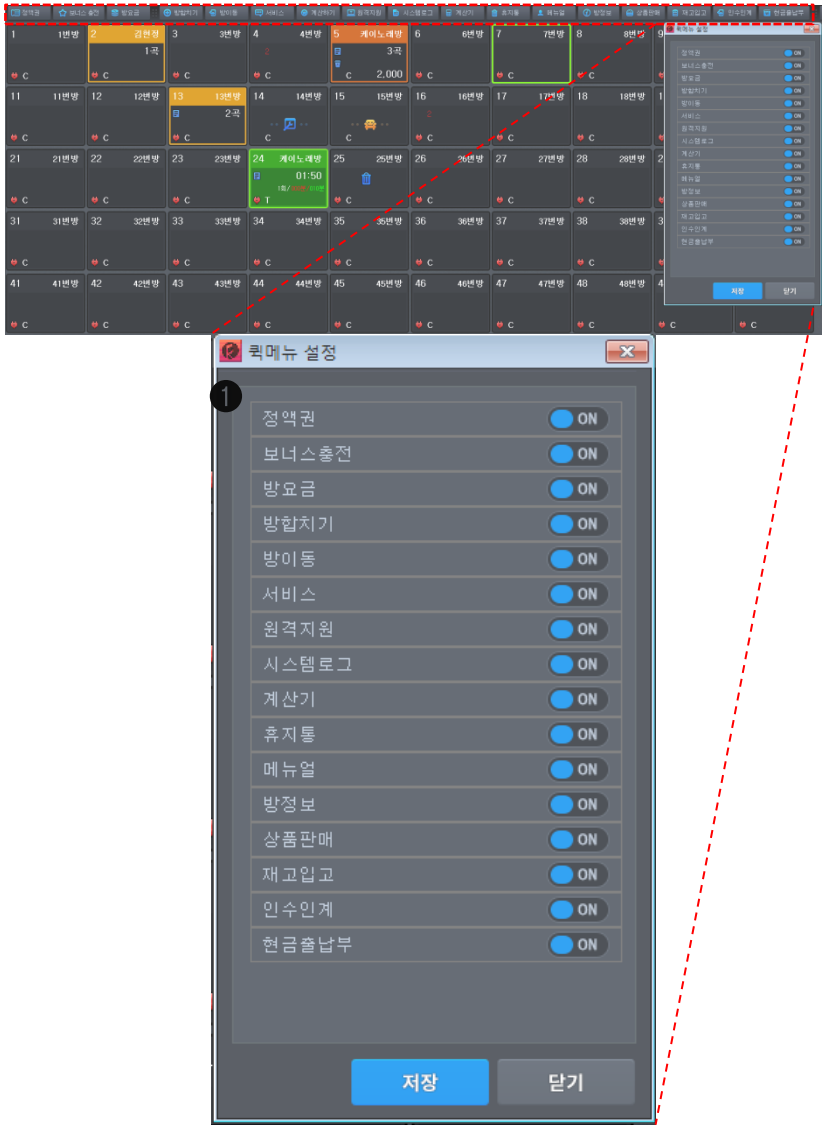
[좌측화면_ 방 상세 정보]

❷ 선택한 방의 상세 정보를 확인 하실 수 있습니다.

- **최종 결제 일시 :** 요금제 선불 결제 관련 마지막 결제 일시를 표시합니다.
- **시간 요금 :** 시간/곡을 후불제로 사용할 경우 나오는 요금을 표시 합니다
- **상품 요금 :** 후불 상품 판매 금액을 표시합니다. (중간계산으로 선불 판매 진행시 사라집니다.)

1. 전체 화면 구성도

1-4 퀵메뉴



퀵메뉴 : 관리자가 자주 사용하는 기능을 보기 쉽게 빼놓은 기능입니다.

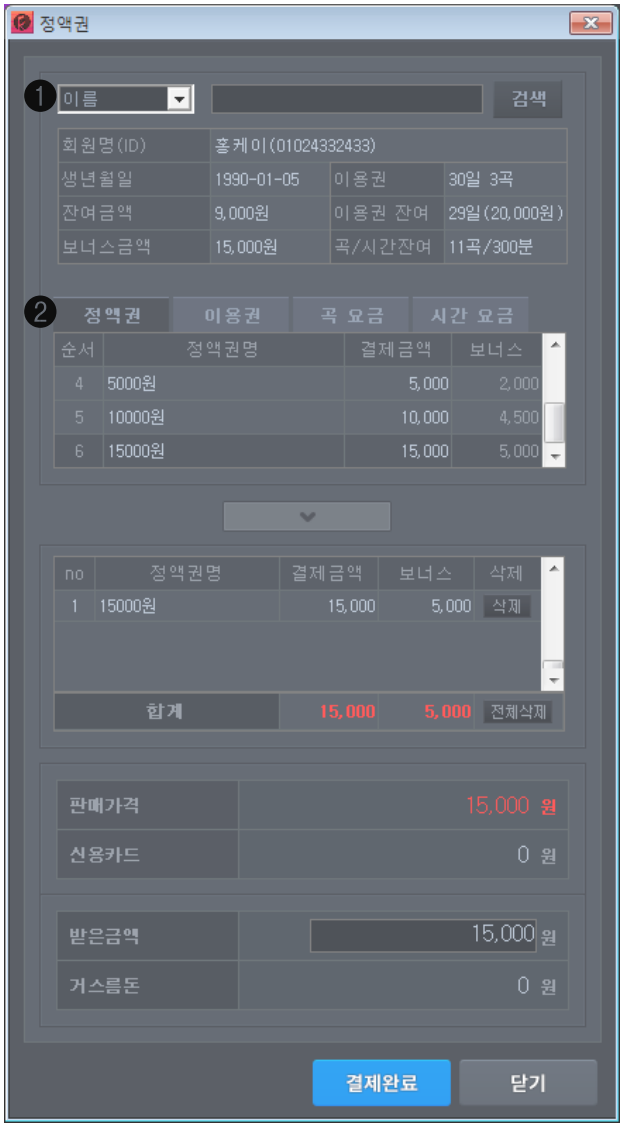
❶ 맨 우측 설정 바 클릭시 퀵메뉴 설정 목록이 나타납니다.

: On 설정 시 퀵메뉴에 표시 / Off 설정 시 퀵메뉴에 미표시(설정 후 저장을 눌러줍니다.)

- **정액권 :** 회원/비회원 정액권 충전창으로 이동합니다.
- **보너스 충전 :** 특정 회원에게 **'정액권 보너스'**를 충전하는 창입니다.
- **방요금 :** 개별**'룸'**을 선택하여 회원/비회원을 구분한 뒤 충전하는 창입니다.
- **방합치기 :** 이용중인 두개의 방을 하나의 방으로 옮기는 기능입니다.
- **방이동 :** 이용중인 객실을 빈방으로 이동시키는 기능입니다.
- **서비스 :** 객실을 선택하여 **'서비스'**를 추가하는 기능입니다.
- **원격지원 :** 케이머신 고객 센터 직원과 원격지원을 통한 PC점검 기능입니다.
- **시스템로그 :** 내 매장에서 **'케이머신'** 선불기 및 카운터에서 발생한 상황이 상세히 기록된 화면입니다.
- **계산기 :** 계산기 프로그램을 실행시켜 주는 기능입니다.
- **휴지통 :** 자리 청소 아이콘이 있는 방들을 전체 지워주는 기능 입니다.
- **매뉴얼 :** 매뉴얼 다운로드 인터넷 페이지를 띄워주는 기능입니다.
- **방정보 :** 내 객실에 설치된 각각의 객실정보를 한눈에 확인 할 수있습니다.
- **상품판매 :** 카운터에서 상품을 판매할때 쓰는 창입니다.
- **재고입고 :** 재고관리 창을 열어주는 기능 입니다.
- **인수인계 :** 카운터 인수인계 정산 창을 열어주는 기능 입니다.
- **현금 출납부 :** 현금 출납부 기록창을 열어 주는 기능 입니다.

1. 전체 화면 구성도

1-4-1 퀵메뉴_ 정액권(금액)/이용권/정액권(곡/시간)



정액권 : 카운터에서 회원 아이디로 충전하는 방법 입니다.

[퀵메뉴 〉 정액권]

❶ 회원명 검색

회원명, 생년월일, 이용권 종류와 잔여일(차감금액), 정액권 잔여 금액, 보너스 금액, 곡/시간 잔여 정보가 나타납니다.

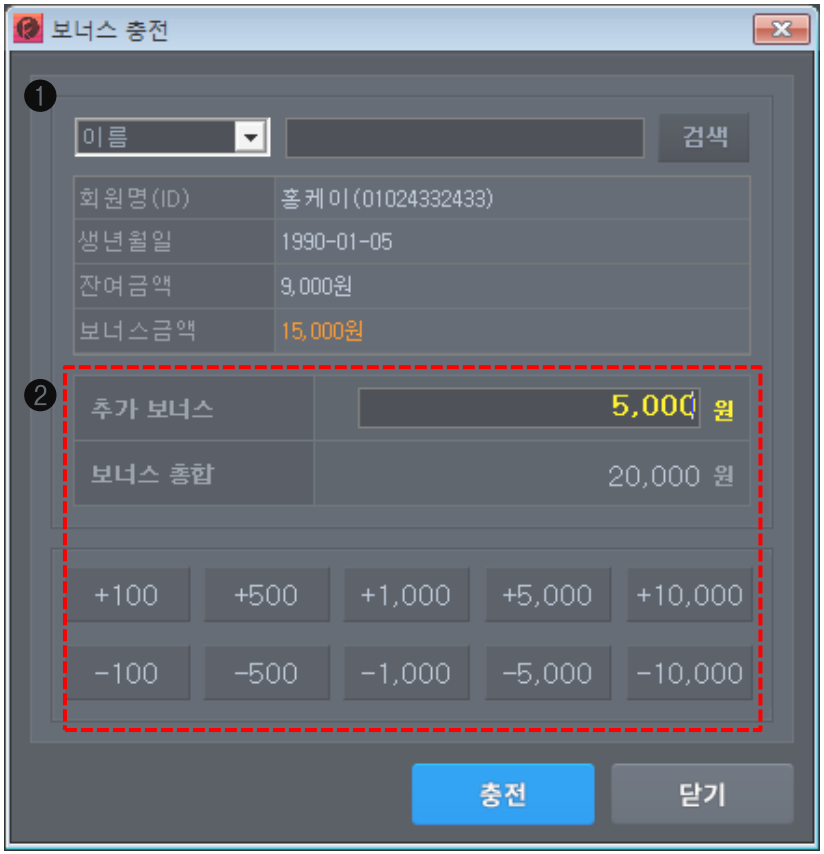
❷ 정액권(금액)/이용권/정액권(곡/시간)

요금제 설정에서 미리 설정한 정액권(금액)/이용권/정액권(곡/시간)을 더블 클릭하면 판매 가격과 받은 금액이 표시됩니다.
(만약 받은 금액의 이상을 받았다면 그 금액을 표시 후 결제 완료를 누르면 됩니다.)

※ **이용권은** 하나만 구매할 수 있으며 정액권(금액), 이용권, 정액권(곡/시간)구매 진행은 각각 따로 진행 하여야합니다.

1. 전체 화면 구성도

1-4-2 퀵메뉴_ 보너스충전



보너스 충전 : 특정회원에게 **'정액권 보너스'**를 충전하는 창입니다.

[퀵메뉴 〉 보너스 충전]

❶ 회원 이름을 검색할 때 회원명, 생년월일, 정액권(금액)잔여 금액, 보너스 금액이 나타납니다.

❷ 추가 보너스를 입력하면 기존 보너스 금액과 추가 보너스의 총합이 나타납니다.

1. 전체 화면 구성도

1-4-3 퀵메뉴_ 방요금(해당 방 마우스 우 클릭_ 방요금 충전)

방 요금 : 개별'**룸**'을 선택하여, 회원/비회원을 구분한 뒤 충전하는 창입니다.

[퀵메뉴 〉 방요금]

❶ 비회원 요금제를 선택하여 선불/후불 판매를 진행합니다.

이때'**대기손님**'의 비회원 번호에 정액권 금액이 있을 경우 그 해당하는 비회원 번호를 입력하여 선불 판매가 가능합니다.

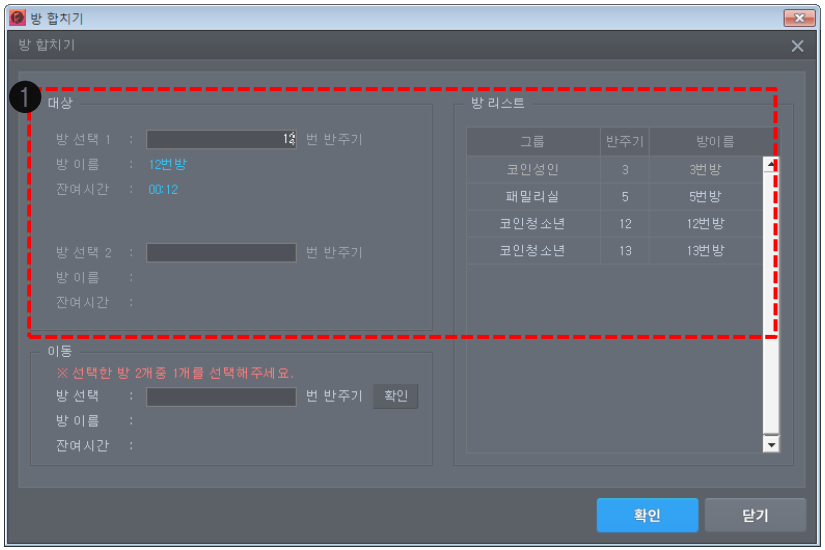
❷ 회원 요금제 선택시 회원검색을 통하여 선불 판매를 진행합니다.(회원은 선불 판매만 가능합니다.)

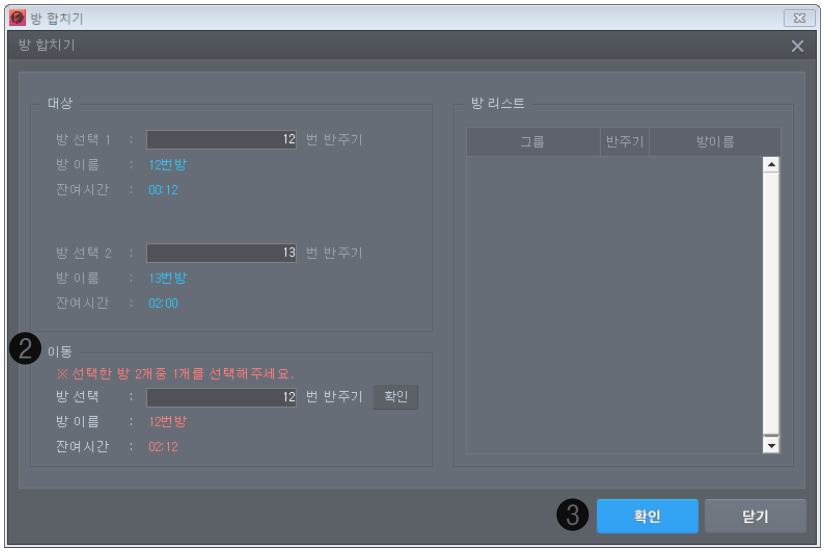
이때 회원이 가지고 있는 정액권(금액)에서 방 요금이 차감되거나

이용권, 정액권(곡/시간) 사용을 통해 방 요금을 충전 하실 수 있습니다.

1. 전체 화면 구성도

1-4-4 퀵메뉴_ 방 합치기





방합치기 : 이용중인 두개의 방을 하나의 방으로 옮기는 기능입니다.

[퀵메뉴 〉 방합치기]

❶ 대상

방합치기를 클릭하여 방 리스트를 확인합니다.

(이때 **'방 리스트'**는 처음 폼 로드시 현재 매장의 전체 사용중인 방이 출력됩니다.)

❷ 이동

대상에서 합칠 **'방 선택 1,2'**를 선택 혹은 입력한뒤 이동할 방으로 하나의 방을 선택합니다.

(**확인**을 누르면 이동할 방이름과 합친방의 총 잔여시간/곡이 표시됩니다.)

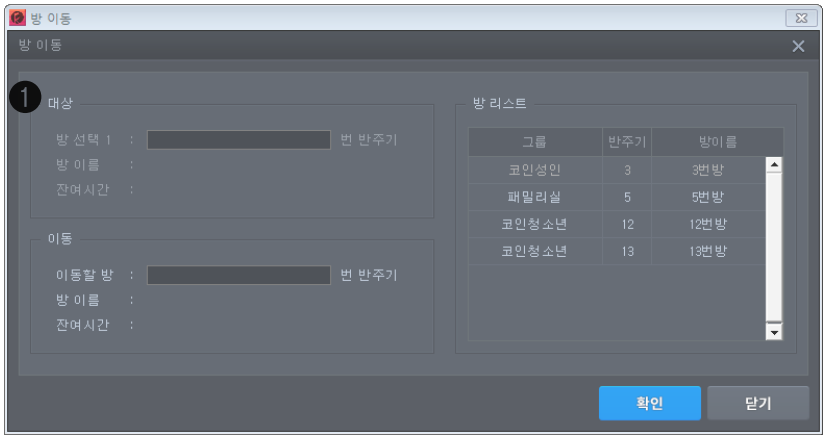
❸ 확인

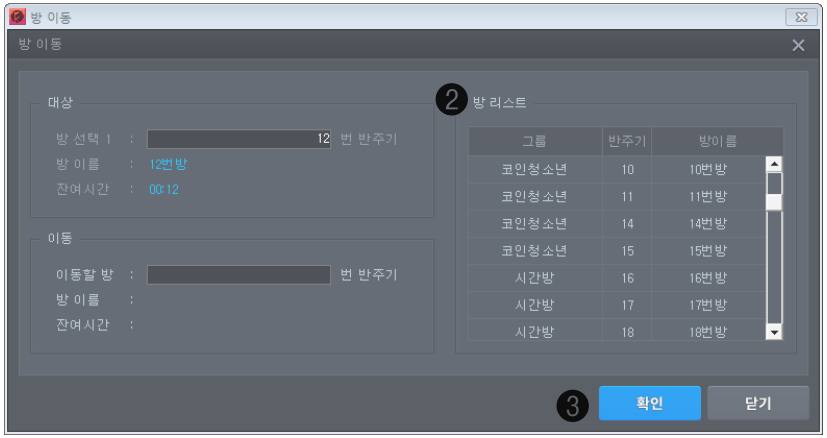
모든 정보를 확인하였으면 최종 확인 버튼을 클릭합니다.

단, 시간과 코인 방은 서로 합칠 수 없으며 같은 종류의 방끼리만 방 합치기가 가능합니다.

1. 전체 화면 구성도

1-4-5 퀵메뉴_ 방 이동





방이동 : 이용중인 객실을, 빈방으로 이동시키는 기능입니다.

[퀵메뉴 〉 방이동]

❶ 이동할 대상 **'방 선택 1'**을 입력 혹은 방 리스트를 확인하여 더블 클릭합니다.
(방 리스트는 현재 매장에서 **'사용중인 방'**의 리스트가 나타납니다.)

❷ 이동할 방을 선택한 뒤 확인을 누릅니다.
(이동할 방 선택시 현재 매장의 **'빈방'** 리스트가 나타납니다.)

❸ 확인을 누르면 사용중인 방이 이동할 방으로 이동됩니다.

1. 전체 화면 구성도

1-4-6 퀵메뉴_ 서비스(해당 방 마우스 우 클릭_ 서비스)

서비스 : 객실을 선택하여 **'서비스'**를 추가하는 기능입니다.

[퀵메뉴 〉 서비스]

❶ 방을 선택한 뒤 퀵메뉴 **'서비스'**를 누르거나, 우측 마우스 **'서비스'**를 클릭하여 충전합니다.

❷ 서비스 충전은 각 코인/시간 이용중에 따라 충전과 차감이 가능합니다.

- 서비스 시간 입력 (시간 사용중이면 시간만, 코인 사용중이면 코인만 선택 가능합니다.)
- 빈방 선택시 서비스 충전에 대한 코인/시간 선택 가능합니다.

❸ 서비스 사유를 입력합니다.

(환경 설정) 카운터 설정 _ **'서비스 사유 필수'**에서 on 설정시 나타나는 기능입니다. 30 페이지 참조)

사유 입력시 **'시스템 로그'**에서 서비스 지급에 대한 내역을 확인 할 수 있습니다.

1. 전체 화면 구성도

1-4-7 퀵메뉴_ 계산하기(해당 방 마우스 우 클릭_ 계산)

계산하기 : 카운터 PC에서 손님 객실을 결제(계산) 하는 창입니다.

[퀵메뉴 〉 계산하기]

❶ 방 선택 후 퀵 메뉴 **'계산하기'** 혹은 마우스 우 클릭 **'계산'**을 누릅니다.

❷ 이용 방정보/ 충전 내역 / 이용 현황 / 이용자 정보 등을 확인 할 수 있습니다.

❸ 후불 상세 내역(방 요금제/ 상품)

'후불 상세 내역' 중 방요금제 상환 〉 **'중간 계산'** 혹은 상품구매 상환 〉 **'전체 선불 판매 하기'** 진행시 계산할 금액이 0원이 됩니다.

❹ 계산완료

모든 요금을 정산한 뒤 **'계산완료'** 처리하면 **빈방**으로 전환 됩니다.

1. 전체 화면 구성도

1-4-8 퀵메뉴_ 원격지원

원격지원 : 케이머신 고객 센터 직원과 원격지원을 통한 PC점검 기능입니다.

[퀵메뉴 〉 원격지원]

❶ 퀵 메뉴의 원격지원 클릭시 인터넷 창으로 이동되어 원격 지원 다운로드 화면 창이 뜨게 됩니다.
(설치후 고객 센터 직원의 안내에 따라 진행하시면 됩니다. 66 페이지 참조)

1. 전체 화면 구성도

1-4-9 퀵메뉴_ 시스템 로그/ 결제로그

시스템 로그 : 내 매장에서 **'케이머신'** 선불기 및 카운터에서 발생한 상황이 상세히 기록된 화면입니다.
결제 로그 : 모든 결제에 관련된 내역이 상세히 기록된 화면입니다.

[퀵메뉴 〉 시스템로그]

❶ 시스템 로그

: 최초 서비스, 추가 서비스, 방이동, 방합치기, 서비스 충전에 대한 **'로그 항목'**을 분류하여 확인 가능하며 발생 일시, 반주기, 방이름, 로그항목, 구분, 로그 내용을 상세히 확인 가능합니다.

[퀵메뉴 〉 시스템로그_ 결제로그]

❷ 결제 로그

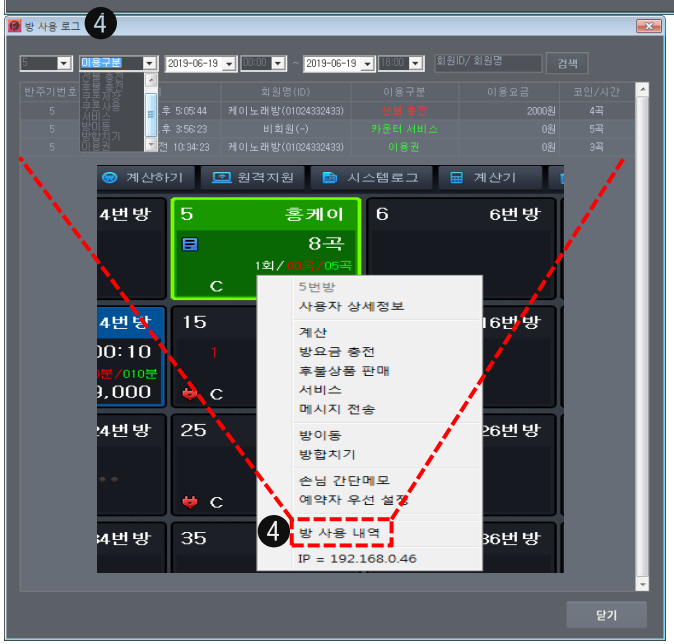
: 결제 완료, 결제 취소, 중간 계산, 환불, 비회원 삭제, 이용권에 대한 **'매출 구분'**을 분류하여 확인 가능하며 발생 일시, 거래번호, 회원명, 요금제명, 결제수단, 위치, 매출구분, 결제금액, 보너스 금액, 근무자 등의 결제 로그를 상세히 확인 가능합니다.

(결제 건을 더블 클릭시 취소 처리가 가능합니다.)

※ 단, 이미 진행한 결제 취소와 환불 그리고 사용하거나 환불한 비회원 삭제는 취소 처리가 불가하며 방요금제 ,보너스 충전, 이용권에 대한 결제 내역은 결제 취소가 불가합니다.

1. 전체 화면 구성도

1-4-10 퀵메뉴_ 사용 로그(해당 방 마우스 우 클릭_ 방사용 내역/로그)



사용 로그 : 전체 객실의 사용 내역을 시간대 별로 확인 하는 창입니다.
방 사용 로그 : 특정 객실의 사용 내역을 시간대 별로 확인하는 창입니다.

[퀵메뉴 〉 시스템로그_ 사용로그]

❸ 사용 로그

: 결제 완료, 서비스, 중간 계산, 미결제, 쿠폰 사용, 이용권에 대한 **'매출 구분'**을 분류하여 확인 가능하며 일시, 회원 명, 방 이름, 결제 수단, 요금 구분, 매출 구분, 요금제명, 코인/시간, 계산 금액, 근무자 등의 전체 방 사용 로그를 상세히 확인 가능합니다.

[방 마우스 우클릭 〉 방 사용 내역_ 방 사용로그]

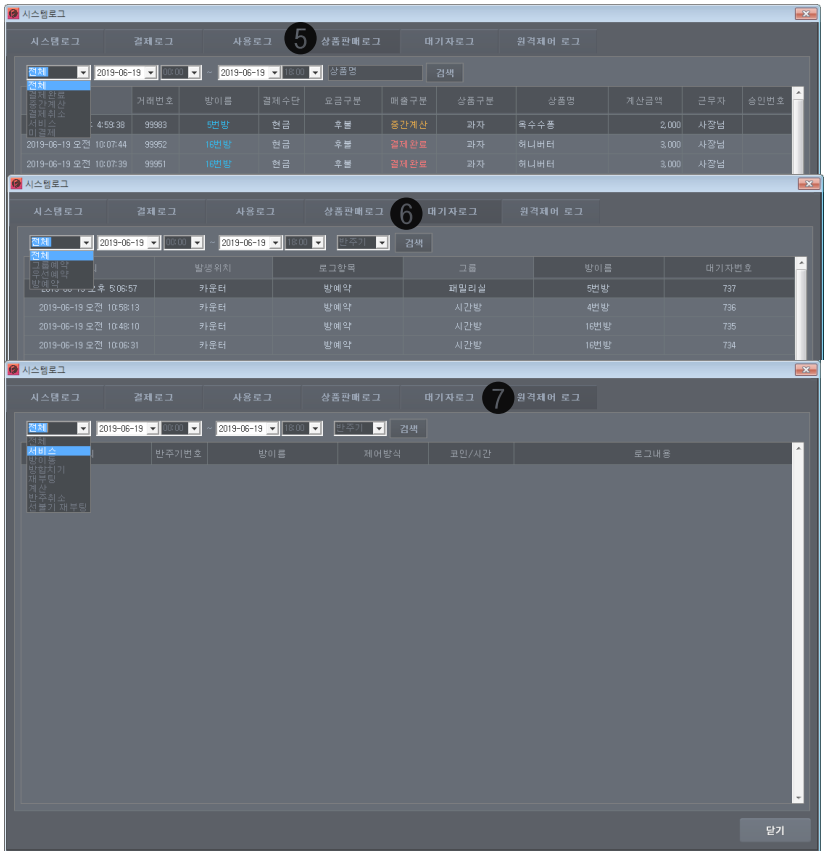
❹ 방사용 내역/로그

: 선불/후불 충전, 쿠폰 저장, 쿠폰 사용, 서비스, 방이동, 방 합치기, 이용권에 대한 **'이용 구분'**을 분류하여 확인 가능하며 반주기 번호, 일시, 회원명, 이용구분, 이용요금, 코인/시간 등의 선택한 방 사용에 대한 로그를 상세히 확인 할 수 있습니다.

(특정 객실의 마우스 우 클릭 〉 방사용 내역으로 확인 가능합니다.)

1. 전체 화면 구성도

1-4-11 퀵메뉴_ 상품 판매 로그/ 대기자 로그/ 원격제어 로그



상품 판매 로그 : 매장 내에서 팔았던 상품 내역을 확인 및 취소하는 창입니다.
대기자 로그 : 예약 및 대기자 내역을 확인하는 창입니다.
원격제어 로그 : 핸드폰 어플로 매장을 제어할때 기록된 내역을 확인하는 창입니다.

[퀵메뉴 〉 시스템로그_ 상품 판매 로그]

❺ 상품판매 로그

: 결제완료, 중간계산, 결제취소, 서비스, 미결제에 대한 **'매출 구분'**을 분류하여 확인 가능하며 일시, 거래 번호, 방이름, 결제수단, 요금구분, 매출구분, 상품구분, 상품명, 계산 금액, 근무자, 승인 번호 등의 상품 판매 로그를 상세히 확인 및 결제 취소가 가능합니다.

※ 결제 건을 더블 클릭시 결제취소 진행이 가능합니다.

(상품 결제 취소는 환경 설정 〉 상품판매/재고설정_결제취소에서 설정한 시간 이내에만 취소가 가능합니다.31페이지 참조)

[퀵메뉴 〉 시스템로그_ 대기자 로그]

❻ 대기자 로그

: 그룹예약, 우선예약, 방 예약에 대한 **'로그항목'** 을 분류하여 확인 가능하며 일시, 발생위치, 로그항목, 그룹, 방이름, 대기자 번호 등의 대기자 로그를 상세히 확인 가능합니다.

[퀵메뉴 〉 시스템로그_ 원격제어 로그]

❼ 원격 제어 로그 (모바일 원격제어)

: 서비스, 방이동, 방합치기, 재부팅, 계산, 반주 취소, 선불기 재부팅에 대한 **'제어방식'**을 분류하여 확인 가능하며 일시, 반주기 번호, 방이름, 제어방식, 코인/시간, 로그내용 등의 원격제어 로그를 상세히 확인 가능합니다.

1. 전체 화면 구성도

1-4-12 퀵메뉴_ 계산기/휴지통/매뉴얼/방정보/상품판매/재고입고/인수인계/현금출납부

방정보 : 내 객실에 설치된 각각의 객실정보를 한눈에 확인 할 수있습니다.
상품 판매 : 카운터에서 상품을 판매할때 쓰는 창입니다.

[퀵메뉴 〉 방정보]

❶ 방정보

: 전체 방에 대한 번호, 그룹명, 방이름, 반주기, 반주기 IP, 태블릿 버전 등을 확인 가능하며 선택한 방에 대한 반주기 재부팅이 가능합니다. ※ 단, 금영 반주기는 재부팅을 지원하지 않습니다.

(반주기 ip 중복시 붉은색 표시가 되며 룸 태블릿 사용시 버전이 배포 버전과 다르면 주황색으로 표시됩니다.)

[퀵메뉴 〉 상품판매]

❷ 상품 판매

: 상품 리스트 검색과 장바구니(선택한 상품 수량 증감 가능), 방정보, 이용자 정보를 확인 가능하며 현금/서비스를 구분하여 선택 가능합니다.

퀵메뉴 〉 **'상품 판매'**는 **선불 판매**만 가능하고,**'후불 판매'**는 방 선택 후 마우스 우클릭으로 **'후불 상품 판매'**에서만 가능합니다.

- 계산기, 휴지통, 매뉴얼 클릭시 간편 사용이 가능합니다.
- **재고입고 :** 상품설정 〉 재고관리(54~56 페이지 참조)
- **인수인계 :** 정산 〉 카운터 인수인계 정산 (58 페이지 참조)
- **현금출납부 :** 정산 〉 현금 출납부 (59 페이지 참조)

1. 전체 화면 구성도

1-5 케이머신 카운터 마우스 우 클릭 목록

[회원 방] **[빈방]**

[케이머신 카운터 마우스 우 클릭 목록]

❶ 회원 방 〉 마우스 우 클릭

- 사용자 상세정보 (상단메뉴_ 회원관리 〉 회원 상세 정보)
- 계산 (퀵메뉴_ 계산하기)
- 방요금 충전 (퀵메뉴_ 방요금)
- 후불상품 판매 (방선택 〉 마우스 우 클릭 _ 후불상품 판매)
- 서비스 (퀵메뉴_ 서비스)
- 메시지 전송 (환경 설정 〉 메시지 설정_ 메시지 등록한 내용을 방 선택 후 마우스 우 클릭 _ 메시지 전송으로 발송 가능합니다.)
- 방이동 (퀵메뉴_ 방이동)
- 방합치기 (퀵메뉴_ 방합치기)
- 손님 간단메모 (마우스 우 클릭_ 손님 간단 메모 〉 메모장 아이콘 생성)
- 예약자 우선 설정 (마우스 우 클릭_ 예약자 우선 설정/ 예약석 설정 해제)
- 방사용 내역 (마우스 우 클릭_ 방사용 내역)
- IP 번호 확인이 가능합니다.

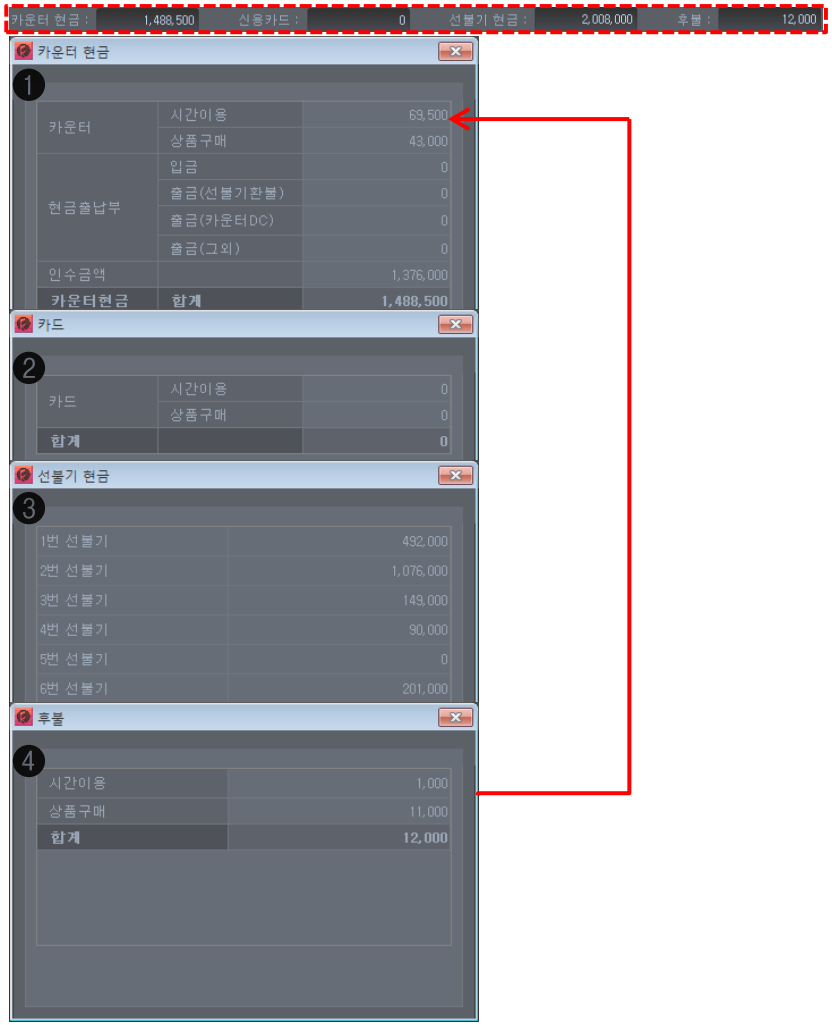
※ **비회원 방 〉 마우스 우 클릭_ '사용자 상세정보'**를 제외한 목록 리스트는 동일합니다.
(태진 반주기 사용시 반주기 재부팅 목록 생성, 금영반주기 사용시 반주기 재부팅 목록 비활성화 됩니다.)

❷ 빈방 〉 마우스 우 클릭

: 점검설정 (점검 설정 아이콘 생성/점검 설정 해제),
예약석 설정 (예약 설정 아이콘 생성/ 예약석 설정 해제)이 더해집니다.

1. 전체 화면 구성도

1-6 하단 매출 정보



[하단 매출 정보]

❶ 카운터 현금

: 카운터에서 계산(시간 이용 요금제와 선불 상품 판매 이용 내역입니다.),
현금 출납부, 인수금액 등 카운터 현금에 대한 내역을 확인 가능합니다.

❷ 신용카드

: 카운터/선불기의 카드 이용 내역을 확인 가능합니다.

❸ 선불기 현금

: 설치된 선불기 별 현금 현황을 확인 가능합니다.

❹ 후불

: 후불 시간 이용 요금제와 상품 후불 판매 금액이 표시되어 나타납니다.

후불 시간이용은 퀵메뉴_계산하기나 방 선택 후 마우스 우 클릭 〉 계산_후불 상세 내역 〉 방 요금제_ 상환 〉중간 계산 처리하기 혹은 계산 완료시 카운터 현금 〉 **'시간이용'**으로 전환됩니다.

후불 상품 판매는 퀵메뉴_계산하기 방 선택 후 마우스 우 클릭 〉 계산 _후불 상세 내역 〉 상품구매_ 상환 〉 전체 선불 판매하기 혹은 계산 완료시 카운터 현금 〉 **'상품구매'**로 전환 됩니다.

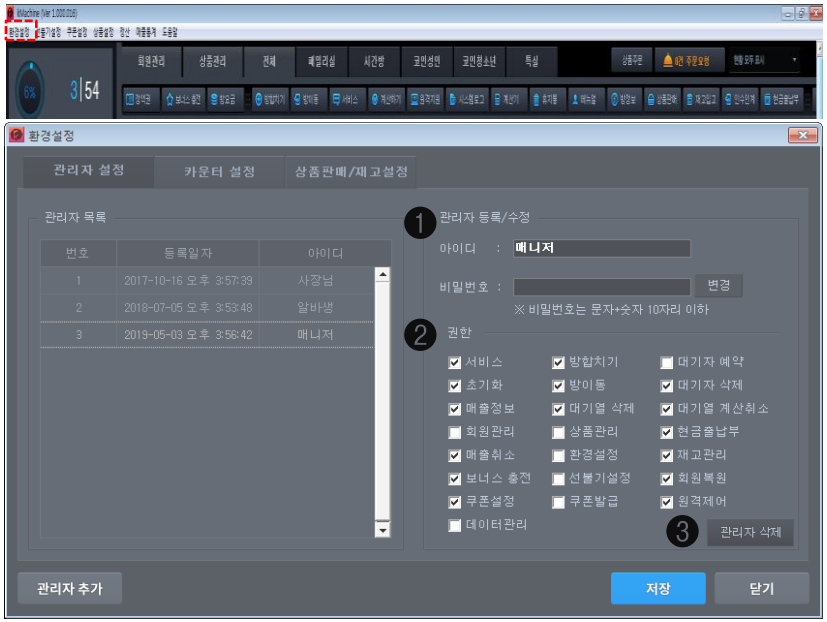
2. 환경 설정

관리자 및 카운터, 상품 판매, 메시지 설정 관리가 가능합니다.

2-1 관리자 설정
2-2 카운터 설정
2-3 상품판매/재고 설정
2-4-1 메시지 설정_ 메시지 등록(해당 방 마우스 우 클릭_메시지 전송/실시간 메시지 전송)
2-4-2 메시지 설정_ 예약 설정
2-4-3 메시지 설정_ 기본설정(청소년 마감시간 기본 설정)

2. 환경 설정

2-1 관리자 설정



관리자 설정 : 근무자 아이디 생성, 삭제 및 권한을 부여하는 설정으로 권한이 있는 관리자만 설정이 가능합니다.

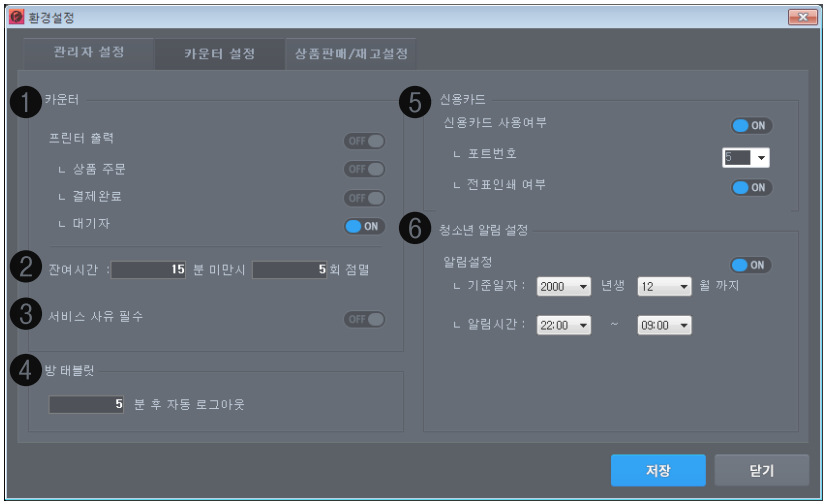
[환경설정 〉 관리자 설정]

❶ **근무자 등록/수정** (근무자 목록에 추가 됩니다.)

- 아이디(ex : 매니저 또는 홍길동)
- 비밀번호 : 근무자별 비밀번호 설정

❷ **권한 :** 로그인 아이디에 권한을 부여하는 창 입니다.
생성한 아이디를 클릭하여 각 근무자에 맞는 권한을 체크하여 부여합니다.

❸ **관리자 삭제 :** 근무자 삭제(사장님 계정은 삭제 불가합니다.)기능입니다.



카운터 설정 : 카운터 세부 설정 기능입니다.

[환경설정 〉 카운터 설정]

❶ **'케이머신 선불기'**에서의 상황별 영수증 출력 기능을 켜거나 끌수 있는 설정창 입니다.

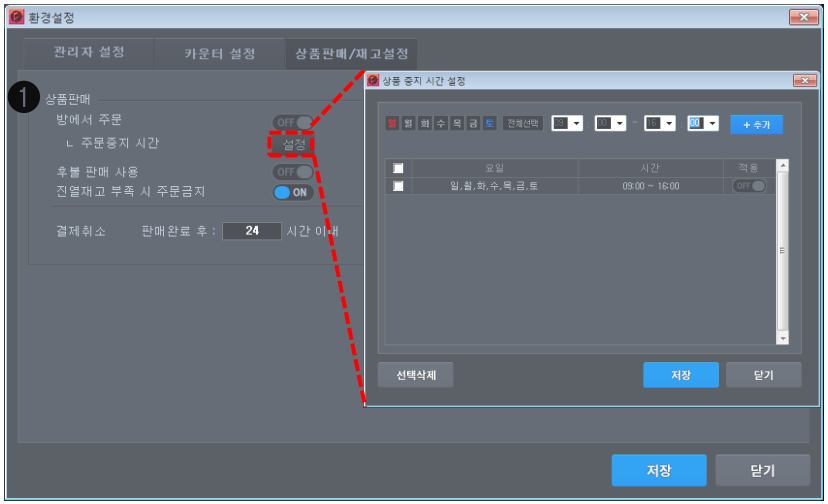
❷ 사용중인 방의 잔여시간이 **'n분'** 남았을 때, 카운터의 화면 셀이 **'00회'** 점멸 됩니다.

❸ **'서비스 사유 필수'는** 특정 손님에게 서비스를 제공할때, 관리자가 서비스 사유를 반드시 작성하는 것에 대한 **'유,무'**를 설정합니다.

❹ 태블릿으로 로그인후, 다른 손님이 룸에 입실 하였으면 이전 로그인 회원의 쿠폰 및 정액제 금액을 사용 방지하기 위한 자동 로그아웃 기능입니다.

❺ 카운터 신용카드 사용 여부 on/off 설정 기능입니다.
(**신용카드** 신청/사용 관련은 **콜센터로 문의 하시길 바랍니다 : 1544-9495**)
- SPC 캣 단말기 설정 포트/전표 인쇄 여부 on/off
※ 스마트로 추후 추가

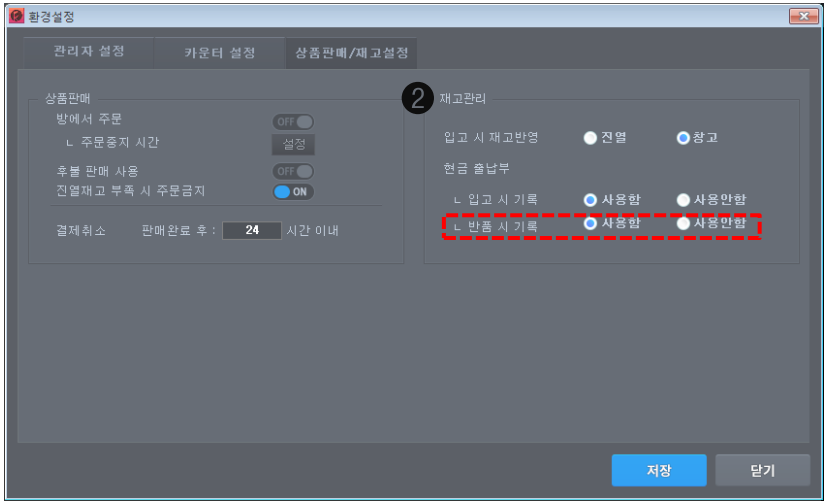
❻ 청소년 알림 on/off 설정이 가능합니다.
(설정한 시간이 되면 기준 일자 이전의 고객이 있는 룸의 이름 부분이 점멸됩니다.)



[환경설정 〉 상품판매/재고설정]

❶ 상품판매

- **방에서 주문 :** 룸 태블릿에서 상품 주문 기능 on/off를 설정합니다. (주문 중지 시간의 **설정**이 가능합니다.)
- **주문 중지 설정 :** 요일 및 기간을 설정하여 손님이 주문하는 것을 막는 기능 입니다. (브레이크타임)
- **후불 판매 사용 :** 매장상품을 선불로만 판매 하게 하던지 또는 후불 판매를 가능하도록 설정 여부를 체크합니다.
- **진열재고 부족시 주문금지 :** 룸 태블릿에서 재고 부족 상품을주문 금지하도록 on/off를 설정합니다.
- **결제 취소 :** 판매 완료 후 몇 시간 이내까지만 취소 가능한지에 대한 설정이 가능합니다.
  (ex : 판매 완료후 1시간 이내 결제 취소 가능합니다.)



❷ 재고관리

- **입고시 재고 반영 :** 재고 등록시 진열로 할지 창고로 재고를 별도로 관리 할지에 대한 여부를 확인합니다.
  진열 : 입고 등록시 창고를 거치지 않고 바로 진열되는 것 입니다.
  창고 : 입고 등록시 창고를 통해 재고입고가 됩니다.

- **현금 출납부 :** 현금의 입출금 사항을 기록하는 방식입니다.
  입고 시 기록 : 상품을 입고 할때, 입고내역을 현금출납부 창에 **'자동기입'** 하는 버튼입니다.
  반품 시 기록 : 상품을 반품 할때, 반품내역을 현금출납부 창에 **'자동기입'** 하는 버튼입니다.
  현금출납부_ 반품시 기록 **사용** 〉 반품처리
  현금출납부_ 반품시 기록 **사용안함** 〉 손실처리

2. 환경 설정

2-4-1 메시지 설정_ 메시지 등록(해당 방 마우스 우 클릭_메시지 전송/실시간 메시지 전송)

[환경설정 〉 메시지 설정 〉 메시지 등록]

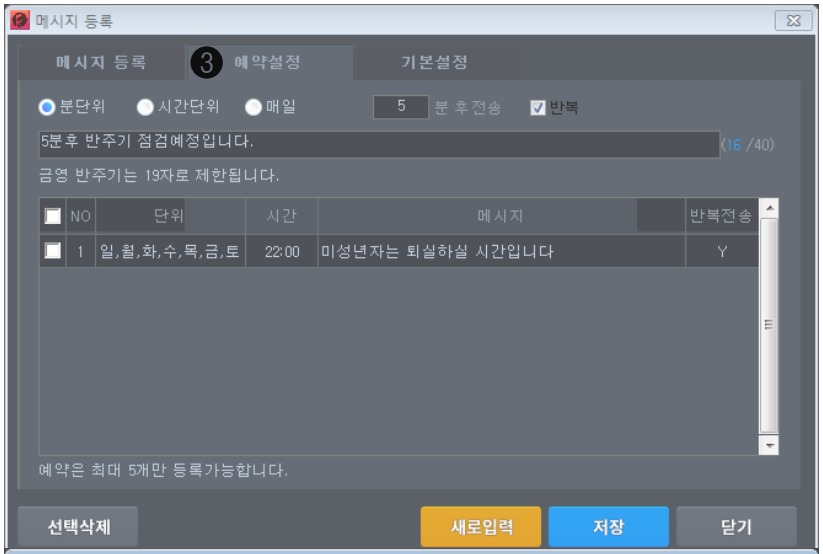
❶ 메시지 등록

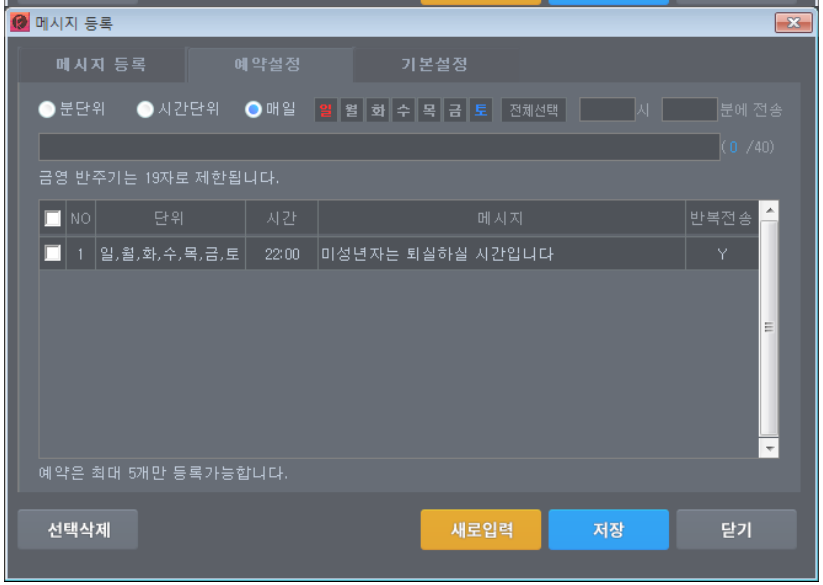
- **선택삭제 :** 메시지 목록에서 체크박스 체크 후 선택 삭제를 누르면 삭제 처리가 가능합니다.
- **새로 입력 : 신규**로 메시지 등록을 원할시 **'새로 입력'**을 **가장 먼저** 누른 후 40자 이내로 내용을 입력하여 저장합니다.
- **저장 :** 메시지 저장 및 수정이 가능합니다.

[해당방 마우스 우클릭 〉 메시지 전송]

❷ 실시간 메시지 전송

- 방 선택 후 **우측 마우스**를 클릭하여 메시지 전송을 클릭합니다.
- 방으로 보낼 메시지를 **직접 입력**하거나 **'메시지 등록'**에 사전 등록한 메시지를 선택하여 전송합니다.
- **전송 :** 왼쪽 방 리스트에서 체크 박스를 선택한 방으로 전송 누를시 메시지가 전송됩니다.



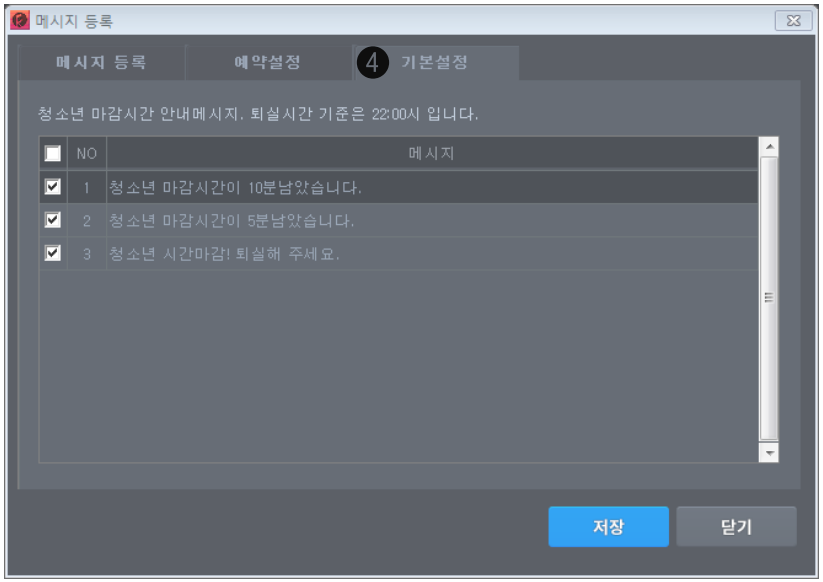


메시지 설정_ 예약 설정 : 작성된 메시지를 특정시간대에 각 객실로 전송하는 기능입니다.

[환경설정 〉 메시지 설정 〉 예약 설정]

❸ 예약설정

- **예약 설정 : '분/시간'** 단위 등록을 선택하여 **'반복'**을 체크하면 00 분/시간 간격으로 반복 전송을 예약 가능합니다. **'매일'** 선택시 요일을 선택 설정 가능하며 전송 시간을 예약 입력 하실 수 있습니다.
- **선택삭제 :** 예약 메시지 목록에서 체크박스 체크 후 선택삭제를 누르면 삭제처리가 가능합니다.
- **새로입력 : 신규**로 메시지 예약을 원할시 **새로 입력**을 **가장 먼저** 누른 후 40자 이내로 내용을 입력하여 저장합니다. (금영 반주기는 19자로 제한 됩니다.)
- **저장 :** 예약 메시지 저장 및 수정이 가능합니다.



[환경설정 〉 메시지 설정 〉 기본설정]

❹ 기본설정

-기본으로 설정된 메시지 내용은 오후 10:00시 10분 전부터 청소년 퇴실 시간에 안내 메시지를 전송합니다.
(내용 수정은 불가합니다.)
- 전송 할 메시지만 선택하여 저장하면 체크된 메시지만 전송됩니다.

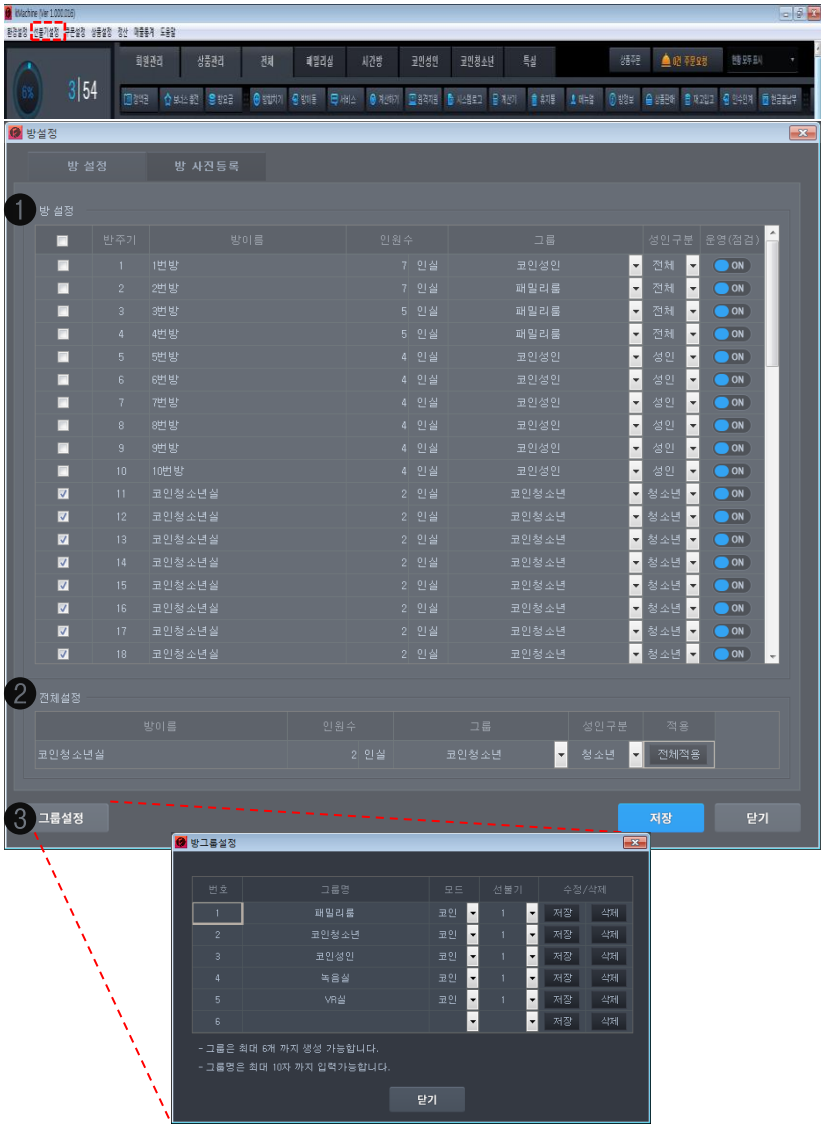
3. 선불기 설정

선불기 초기 설정 외에도 세부 설정이 가능합니다.

3-1-1 방 설정
3-1-2 방설정_ 방 사진 등록
3-2-1 요금제 설정_ 정액제 금액 설정
3-2-2 요금제 설정_ 정액제 곡/시간 설정
3-2-3 요금제 설정_ 방별 요금 설정
3-2-4 요금제 설정_ 방별 요금 적용
3-2-5 요금제 설정_ 이용권 설정
3-3-1 운영설정_ 메인설정
3-3-2 운영설정_ 운영 모드 설정
3-3-3 운영설정_ 매장 안내
3-4 매장 정보
3-5 데이터 관리

3. 선불기 설정

3-1-1 방 설정



[선불기 설정 〉 방 설정]

❶ 방 설정 : 매장의 각 방을 세부 설정 하는 창입니다.

- **선택 :** 해당 방을 선택 할 수 있는 창입니다. (복수 선택이 가능합니다.)
- **반주기 :** 해당 방에 설치된 반주기 고유번호를 나타내는 창입니다.
- **방이름 :** 해당 방의 이름을 설정 할 수 있는 창입니다.
- **인원수 :** 해당 방의 수용할 수 있는 인원수를 설정하는 창입니다.
- **그룹 :** 해당 방의 그룹지정 설정 할 수 있는 창입니다.
- **성인구분 :** 해당 방에 연령제한을 구분하여 설정 할 수 있는 창입니다.
- **운영 (점검) :** 해당 방 운영 상태를 설정 (ON/OFF) 할 수 있는 창입니다.

❷ 전체 설정 : 매장 모든 방 설정을 똑같이 적용하고 싶을 때 쓰는 창입니다.

- 방 이름, 인원수, 그룹, 성인 구분, 적용을 할 수 있습니다.
- **'전체 설정'**에서 **'전체 적용'**을 누르면 일괄 변경이 가능하며 **'저장'**을 눌러야 적용이 됩니다.

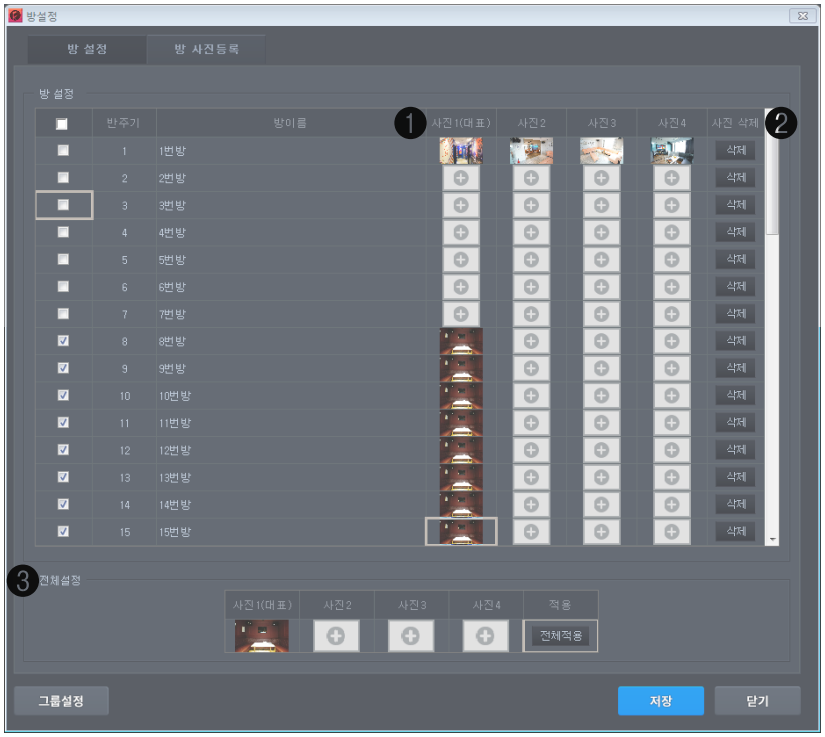
❸ 그룹 설정 : 해당 방설정에 필요한 그룹을 설정하는 창입니다.

(최초 방 설정 하기 전 그룹 설정을 먼저 클릭 합니다.)

- **번호 :** 그룹 고유 번호를 나타내는 창입니다. (최대 6개가지 **생성** 가능합니다.)
- **그룹명 :** 그룹 고유 이름을 나타내는 창입니다. (최대 10자까지 **입력** 가능합니다.)
- **모드 :** 시간 차감 설정을 코인/시간으로 선택하여 사용 할 수 있도록 만들어 놓은 창입니다.
- **선불기 :** 선불기 고유 번호에 따라 설정이 가능하게 끔 만들어 놓은 창입니다. (선불기 2대 이상인 경우 설정이 필요합니다.)
- **수정/삭제 :** 그룹을 수정 및 삭제 할 때 사용하게 끔 만들어 놓은 창입니다. (단, 사용중인 그룹은 삭제가 안 됩니다.)

3. 선불기 설정

3-1-2 방설정_ 방 사진 등록



[선불기 설정 〉 방 설정_ 방 사진등록]

❶ **방 사진등록 :** 매장내 모든 방 이미지를 확인 할 수 있는 창입니다. (대표 사진 1만 등록해도 됩니다.)

※ 방 사진 사이즈는 614*370(JPG)으로 맞춰 주셔야 사진이 짤리지 않고 화질이 깨끗하게 등록됩니다.

❷ 삭제 버튼을 클릭하면 사진 1 ~ 4까지 모두 삭제 됩니다.

(모든 사진은 등록 후 저장버튼을 클릭하여야 합니다.)

❸ **전체 설정**

: 전체설정은 선택한 방에 대한 전체 설정이며 대표 사진 1 ~ 4까지 선택 후 전체 적용하여 저장 합니다.

'대표 사진 1'만 선택 하여 전체 적용 하셔도 됩니다.

(매장 사진이 없을시 기본으로 제공한 이미지를 적용 하실 수 있습니다.)

3. 선불기 설정

3-2-1 요금제 설정_ 정액제 금액 설정

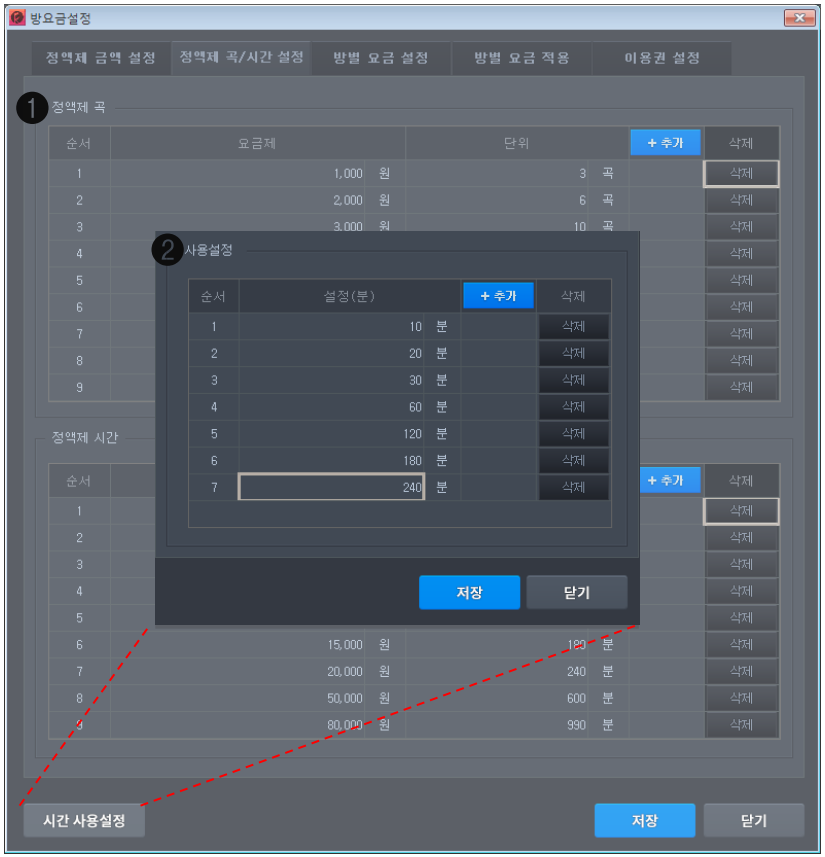
[선불기 설정 〉 요금제 설정_ 정액제 금액 설정]

❶ 비회원 정액권 (최대 6개)

- **순서 :** 비회원 정액권 고유 순서를 나타내는 창입니다.
- **요금제명 :** 비회원 정액권 요금제명을 나타내는 창입니다.
- **결제금액 :** 비회원 정액권 결제 금액을 나타내는 창입니다.
- **추가 :** 비회원 정액권을 추가해서 등록할때 쓰는 창입니다.

❷ 회원 정액권 (최대 6개)

- **순서 :** 회원 정액권 고유순서를 나타내는 창입니다.
- **요금제명 :** 회원 정액권 요금제명을 나타내는 창입니다.
- **결제금액 :** 회원 정액권 결제금액을 나타내는 창입니다.
- **보너스 금액 :** 회원 정액권 구매시, 보너스혜택 금액을 설정할수있는 창입니다.
- **총 지급 금액 :** 결제금액+보너스금액의 총 지급 금액을 나타내는 창입니다.
- **추가 :** 회원 정액권을 추가해서 등록할때 쓰는 창입니다.



[선불기 설정 〉 방 요금 설정_ 정액제 곡/시간 설정]

❶ 정액제 곡/시간(최대 9개)

: 회원만 구매가능하며 구매 시 저장됩니다. 구매한 곡/시간 이용시 분할하여 이용 가능합니다.

- **순서 :** 정액권 고유순서를 나타내는 창입니다.
- **요금제** : 정액권 요금제명을 나타내는 창입니다.
- **단위 :** 정액권 **곡/ 시간(분)** 단위 설정을 나타내는 창입니다.
- **추가 :** 정액권을 추가해서 등록할때 쓰는 창입니다.

[선불기 설정 〉 방 요금 설정_정액제 곡/시간 설정_시간 사용 설정]

❷ 시간 사용 설정 (최대 7개)

매장에서 곡/시간 정액제로 운영할 때, 회원이 사용할 수 있는 정액제 시간 사용으로
최소,최대값 시간 단위를 지정을 할 수 있는 창입니다.
(단위 : 정액제 사용 시간(분) 단위설정을 나타내는 창입니다.)

[선불기 설정 〉 방 요금 설정_ 방별 요금 설정]

❶ 방별 요금 설정

- **번호 :** 방별 요금의 설정 고유번호를 나타내는 창입니다.
- **색상 :** 방별 요금의 색상 설정을 나타내는 창입니다.
- **요금제명 :** 방별 요금제명을 나타내는 창입니다.
- **비회원 /회원 요금제 :** 방별 요금제에 등록된 비회원/회원 요금제 개수를 나타내는 창입니다.

❷ 비회원/회원 요금제

- 비회원/회원 요금제 설정시 하단 메뉴를 통해 등록 및 수정이 가능합니다.
- **단위 :** 방별 요금 사용 곡/분 단위설정을 나타내는 창입니다.
- **서비스 :** 결제시 추가 서비스를 나타내는 창입니다.
- **추가 :** 방별 요금 설정을 추가해서 등록할 때 쓰는 창입니다. (최대 6개)

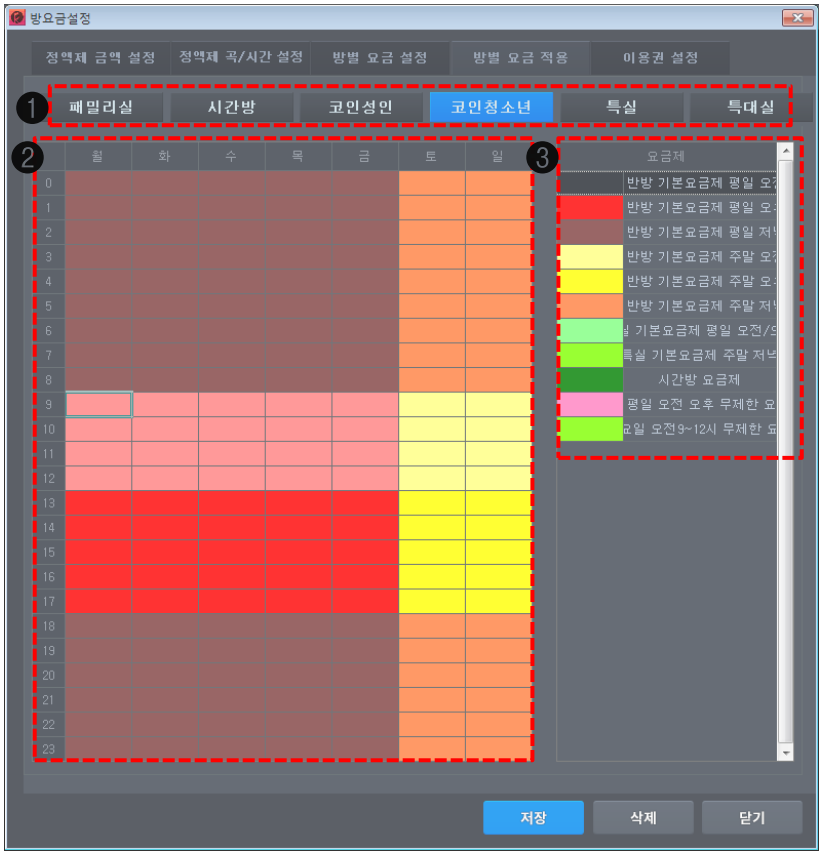
❸ '비회원 /회원 요금제와 동일'

비회원 /회원 요금제를 동일하게 설정을 원할 경우 **먼저 비회원 요금제**를 설정합니다.
그후 **회원 요금제**에서 **'비회원 요금제와 동일'** 체크박스를 클릭하여 줍니다.
(체크박스 클릭시 비회원/회원 요금제가 동일하게 적용된 걸 확인 하실 수 있습니다.)

※ 평일 고객 모집을 위해 이벤트 전략으로 **특별 요금제**를 설정 하실 수 있습니다.
(ex : 평일 오전 무제한 요금제/ 회원 전용 평일 무제한 요금제 등)

3. 선불기 설정

3-2-4 요금제 설정_ 방별 요금 적용



[선불기 설정 〉 방 요금 설정_ 방별 요금 적용]

❶ 패밀리실, 시간방 등 **'방설정'**에서 미리 만든 그룹을 선택합니다.

❷ 그룹 션택 후 시간표에 적용할 요일과 시간 범위를 선택하여 드래그 합니다.

❸ 선택한 범위에 적용할 요금제를 클릭합니다.

- **삭제 버튼 :** 적용된 요금제를 초기화 합니다.
- **저장 버튼 :** 위의 동작을 마무리하였으면 **저장** 버튼을 클릭해야 저장이 완료됩니다.

3. 선불기 설정

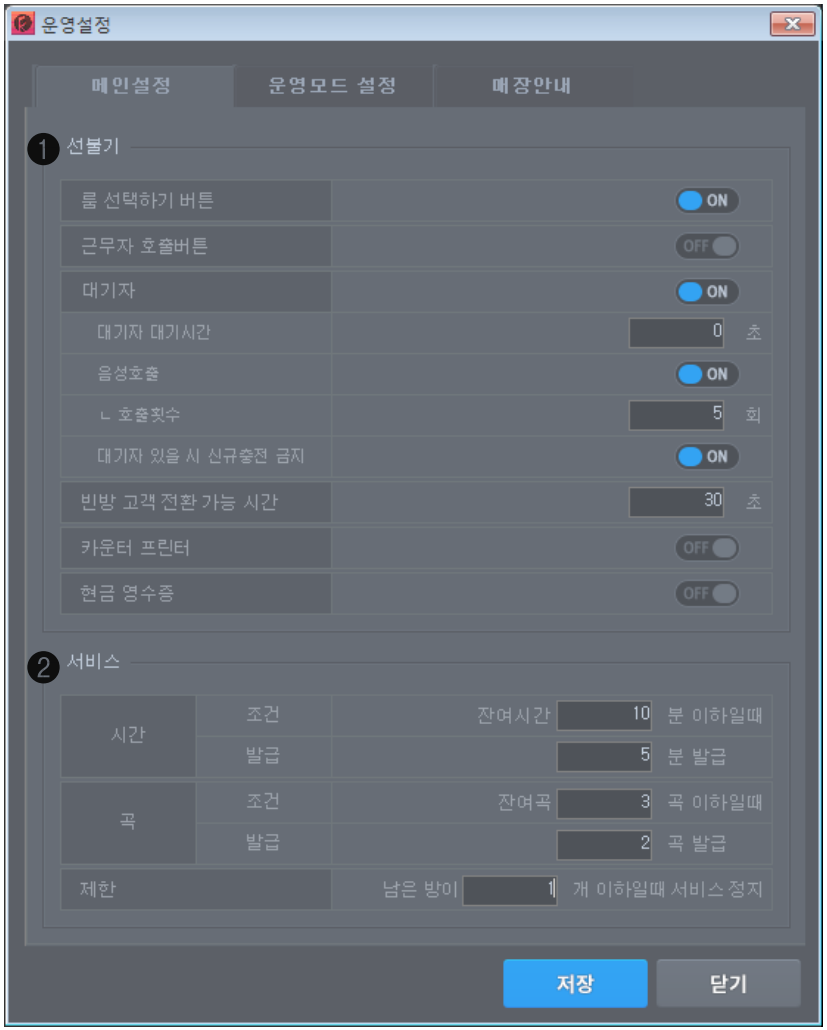
3-2-5 요금제 설정_ 이용권 설정

[선불기 설정 〉 방 요금 설정_ 이용권 설정]

❶ **이용권 사용 설정 :** 이용권 사용 유무를 ON/OFF로 설정 할 수 있습니다.

❷ **이용권 사용 중지 설정 :** 전체 요일을 선택 하실 수 있고 시간을 선택하여 추가가 가능합니다.
(구매와 사용 on 설정시 그 기간 동안 이용권 구매 및 사용이 불가하며 off로 설정시엔 아무런 제약이 없습니다.)

❸ **이용권 요금 설정 (최대 6개)**
: 지급일을 직접 입력하며 코인/시간 구분을 설정하고 곡/분 단위와 결제 금액을 입력합니다.
- **결제 금액 :** 이용권 결제시 금액을 나타냅니다.



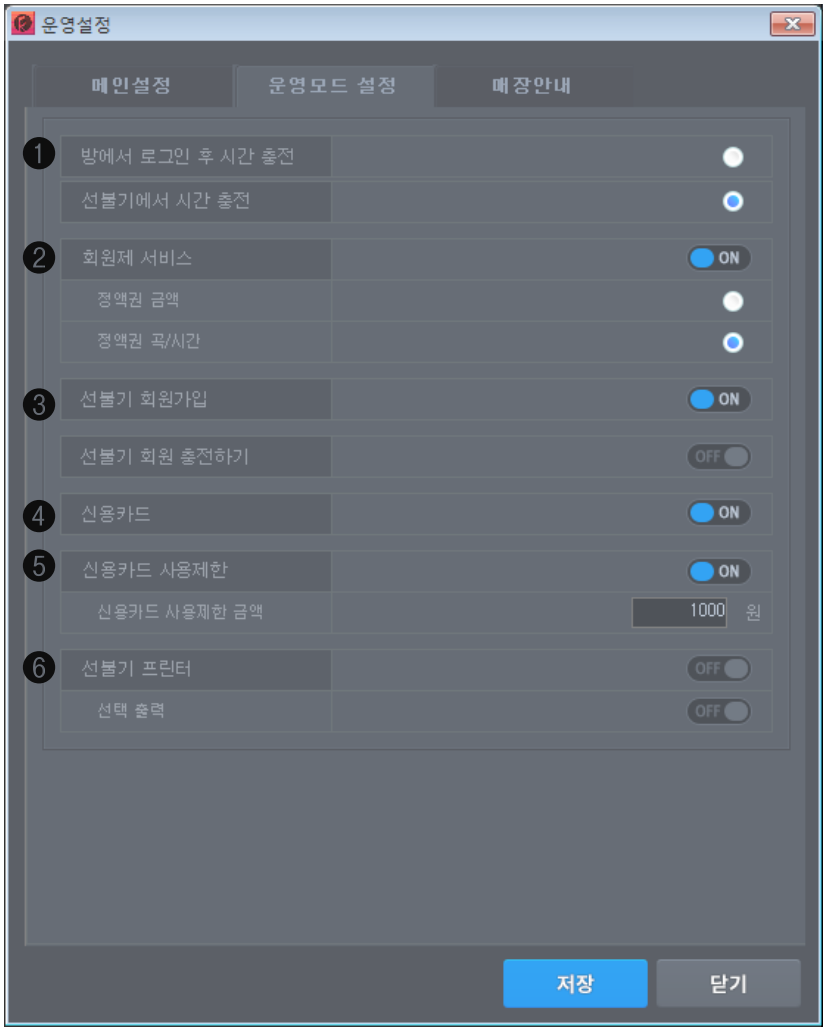
[선불기 설정 〉 운영 설정_ 메인 설정]

❶ 선불기

- **'룸 선택하기'**의 ON/OFF 설정이 가능합니다.
(**'룸 선택 버튼'** ON일 경우 기존과 동일 사용 , OFF인 경우 **선불기**에 룸 선택하기 버튼이 사라져 빈방 선택시 바로 회원/비회원 선택 화면으로 이동합니다.)
- **'근무자 호출'**의 ON/OFF 설정이 가능합니다.
- **'대기자'**의 ON/OFF 설정이 가능합니다. (빈방이 없을 경우 대기자 예약 기능 사용 여부를설정합니다.)
대기자 on 일시 다음 대기자로 넘어가는 딜레이 타임 (초)을 설정 할 수 있는 기능입니다.
대기자 음성 호출 ON/OFF 기능을 사용 할 수 있습니다. (음성 호출 횟수 설정 입력)
대기자가 있을 시 다음 손님 신규충전 금지 ON/OFF를 설정 할 수 있는 기능입니다.
- **빈방 고객 전환 가능 시간 :** 방 사용이 종료 된 후 빈방으로 전환 되는 시간을 설정 할 수 있는 기능입니다.
(ex : 사용 후 방 정리 시간)
- **'카운터 프린터'**의 ON/OFF 설정이 가능합니다. (ON일 경우 결제된 방의 정보를 카운터 프린터로 출력 가능합니다.)
- **'현금 영수증'** 발행 여부의 ON/OFF 설정이 가능합니다.

❷ 서비스 (자동 서비스 지급)

- **시간 :** 잔여시간이 00분 이하일때 00분을 발급할 수 있도록 설정 할 수 있는 기능입니다.
- **곡 :** 잔여곡이 00곡 이하일때 00곡을 발급할 수 있도록 설정 할 수 있는 기능입니다.
- **제한 :** 빈방이 00개 이하일 때 입력한 값에 따라 서비스 자동 충전이 정지 되는 기능입니다.
(**자동 서비스 이용을 원치 않을시 값을 0으로 맞춰 주시면 서비스가 정지 됩니다.**)



[선불기 설정 〉 운영 설정_ 운영 모드 설정]

❶ 시간 충전 운영모드를 설정 할 수 있는 기능입니다.

- 방에서 로그인 후 시간 충전

: 회원/비회원의 정액권이 충전되어 있으면 선불기를 거치지 않고 방으로가 태블릿으로 바로 시간 충전 하는 것입니다.

- 선불기에서 시간 충전

: 선불기에서 현금/카드/정액권 등으로 시간을 충전하는 것 입니다.

❷ **회원제 서비스 :** 매장내 회원제 서비스를 도입할 때 사용하는 기능입니다.

- 정액권 금액

: 금액으로 저장 후 각 방마다 설정한 곡/시간 요금제를 차감하여 이용 할 수 있는 기능입니다.

- 정액권 곡/시간

: 마이페이지 저장함에 곡 또는 시간으로 저장하는 것으로 손님이 원하는 곡/시간을 분할하여 이용 할 수 있는 기능입니다.

❸ **선불기 회원가입 :** 매장내 회원가입 사용 여부를 확인 하는 창입니다.

❹ **신용카드 :** 매장내 신용카드 사용 여부를 확인 하는 창입니다.

❺ **신용 카드 사용 제한**

: ON 설정 후 값을 입력하면 그 금액 이하인 경우 신용카드 결제를 못 하도록 막는 기능입니다.

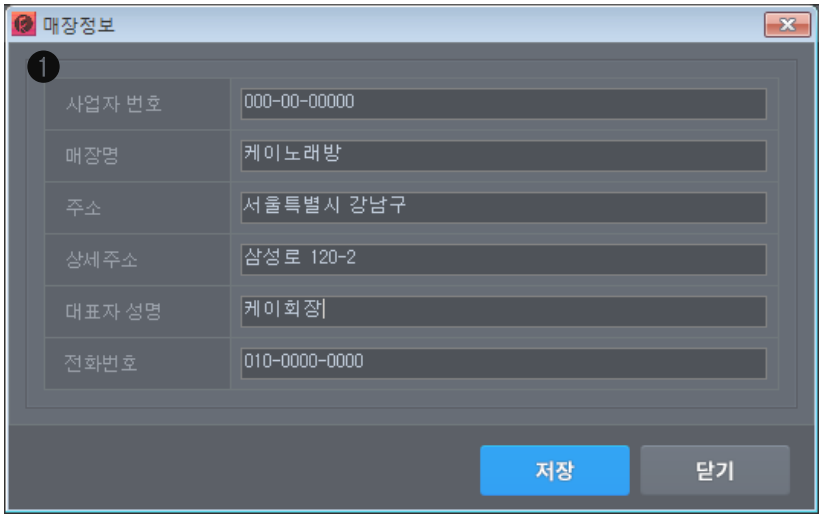
❻ **선불기 프린터 :** 프린터기기의 사용 여부를 확인 하는 창입니다.

- 선택 출력 : 용지 출력에 대한 사용 여부를 확인하는 창입니다

[선불기 설정 〉 운영 설정_ 매장 안내]

❶ **매장안내 :** 매장 점주님께서 손님들께 하고 싶은 말 및 문의 연락처를 적을 수 있는 항목입니다.

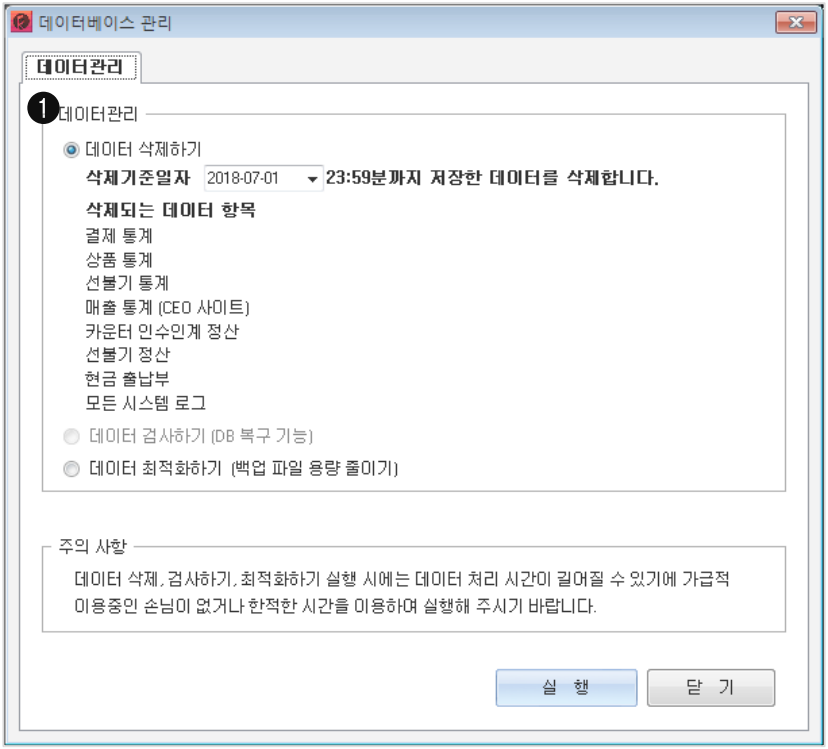
- 매장안내 내용은 최대 5줄 등록이 가능하며 한줄당 25자까지 입력 가능합니다.
  (해당 항목 내용을 확인하는방법은 선불기 메인화면 〉 방 선택 화면 하단 부분에서 확인 하실 수 있습니다.)



[선불기 설정 〉 매장 정보]

❶ **매장정보 :** 점주분의 매장정보를 확인 및 설정 하는 창입니다.
(현금 영수증 및 카드 영수증에 프린트 되는 정보이므로 정확한 정보 입력이 필요합니다.)

- 사업자 번호
- 매장명
- 주소
- 상세주소
- 대표자 성명
- 전화번호



[선불기 설정 〉 데이터 관리]

❶ **데이터 베이스관리 :** 매장관련 내 모든 데이터를 삭제 할 수 있는 기능입니다.

- **데이터 삭제하기 :** 삭제 기준일자를 선택하여 그 기간까지의 저장한 데이터를 삭제합니다.
- **데이터 최적화하기 :** DB의 로그 저장 내용을 줄여줍니다. (백업 파일 최적화)
- 실행을 클릭시 데이터 관리에서 선택한 목록이 진행됩니다.

※ **주의 사항 :** 데이터 삭제, 최적화 하기 실행시 데이터 처리 시간이 길어 질 수 있기에
가급적 이용중인 손님이 없거나 한적한 시간을 이용하여 주시길 바랍니다.

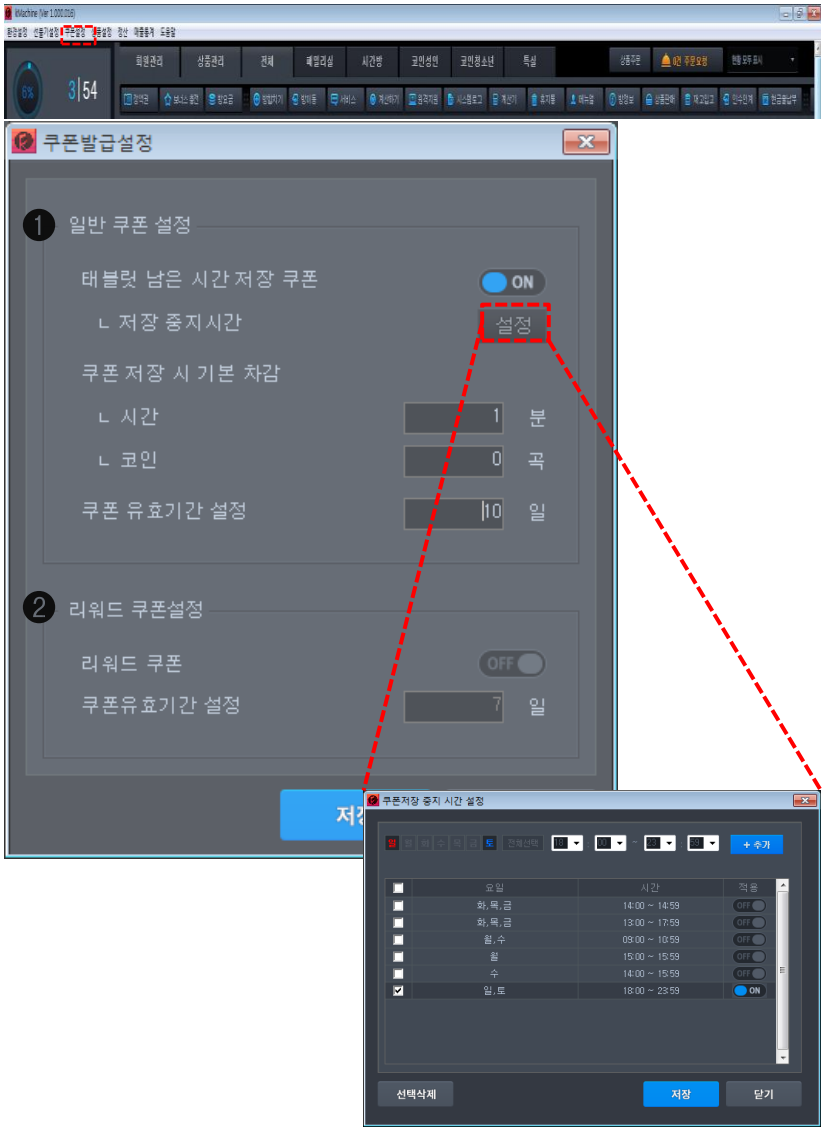
4. 쿠폰 설정

쿠폰 발급 설정을 통하여 쿠폰 발급이 가능합니다.

4-1 쿠폰 발급 설정

4. 쿠폰 설정

4-1 쿠폰 발급 설정



쿠폰 발급 설정 : 발급할 **'서비스 쿠폰'**을 세부 설정하는 창입니다.

[쿠폰 설정 〉 쿠폰 발급 설정]

❶ 일반쿠폰 설정

- '태블릿 남은 시간 저장 쿠폰' on/off 설정이 가능합니다.
- **저장 중지 시간** 설정에서 요일과 시간을 선택하여 추가하고 on기능 적용시 쿠폰의 저장이 불가 합니다.
  (off로 되어 있으면 아무런 제약이 없습니다.)
- **'쿠폰 저장 시 기본 차감'**을 입력하면 입력값을 차감후 저장이 됩니다. (100분/100곡 미만)
- **'쿠폰 유효기간 설정'** 일자까지 사용 가능합니다. (1000일 미만)

❷ 리워드 쿠폰 : 손님 어플 관련 쿠폰 기능으로 추후 오픈 예정 (현재 미지원)

(회원에게 쿠폰 지급은 회원관리 메뉴에서 확인)

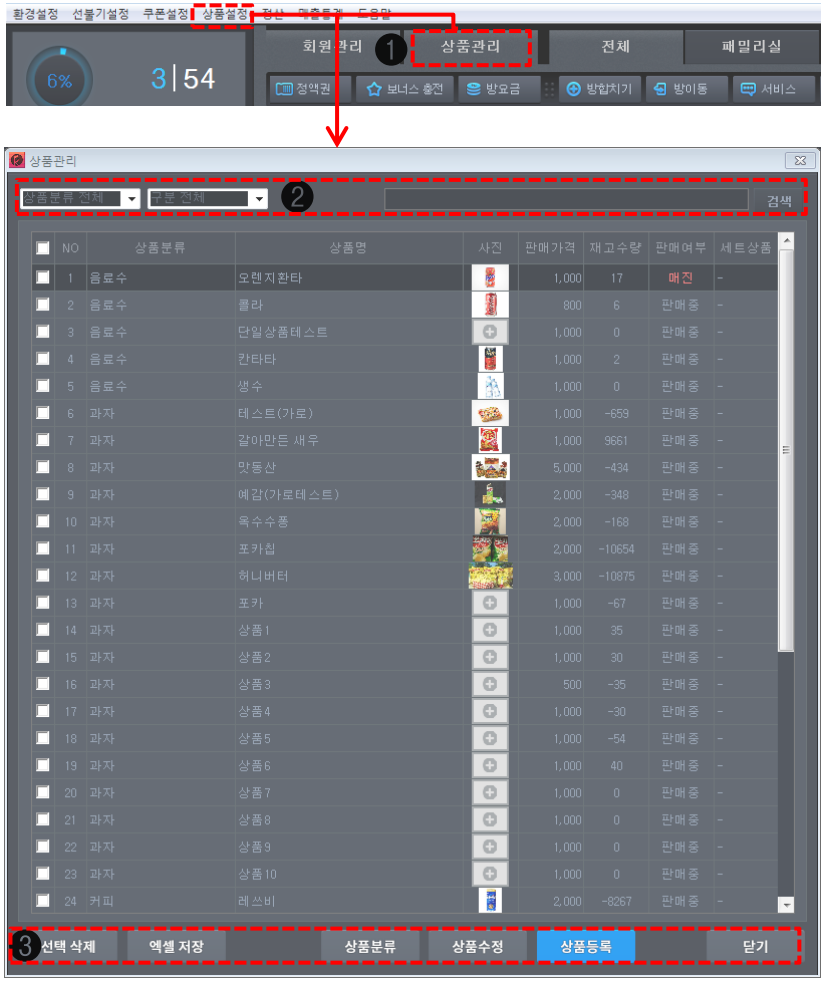
5. 상품 설정

상품 판매 및 재고관리를 통해 효율적인 매장관리가 가능합니다.

5-1-1 상품관리(상단 메뉴_ 상품관리)
5-1-2 상품관리_ 상품분류
5-1-3 상품 관리_ 상품 등록 및 수정
5-2-1 재고관리_ 재고현황/ 변경내역(퀵메뉴_ 재고입고)
5-2-2 재고관리_ 재고현황_ 입고하기/ 재고조사하기
5-2-3 재고관리_ 재고현황_ 손실 반품처리

5. 상품 설정

5-1-1 상품관리(상단 메뉴_ 상품관리)



상품관리 : 상품을 등록하고 수정하는 창입니다.

[상품 설정 〉 상품 관리]

❶ 상품설정 〉 상품관리 혹은 상단 메뉴에서 상품관리를 클릭합니다.

❷ 상품 분류 전체(과자,음료 등), 구분전체(단일상품/세트상품) 선택하여 검색하거나 상품 검색을 입력 하여 세부 검색이 가능합니다.

❸ 선택 삭제 및 입력 값 엑셀 저장이 가능하며 상품 분류와 상품수정 및 등록이 가능합니다.

5. 상품 설정

5-1-2 상품관리_ 상품분류

상품관리_ 상품분류 : 상품 카테고리별 분류 및 판매 중지여부 체크 기능입니다.

[상품 설정 〉 상품 관리_ 상품분류]

❶ 상품분류

: 음료수, 과자, 커피, 세트 메뉴 등 상품분류명을 입력하여 추가한뒤 대표사진을 등록하고 분류 노출 on/off를 설정하여 저장하실 수 있습니다.

❷ 왼쪽 목록에서 상품 분류명 클릭시, 우측 목록으로 분류 하위 항목이 나열됩니다.

- 하위 항목들은 **'상품관리_상품등록'**시 상품분류 아래 항목으로 저장하면 나타납니다. (53페이지 참조)
- 판매여부의 on/off를 설정하실 수 있습니다. 해당 상품 **'off'** 설정시 판매여부 **'매진'**으로 표시됩니다.

5. 상품 설정

5-1-3 상품 관리_ 상품 등록 및 수정

[상품 설정 〉 상품 관리_ 상품등록 및 수정]

❶ 상품 등록/수정 : 상품 등록 및 수정 창으로 이동합니다.

- 상품 목록에서 상품명을 입력하여 검색 하실 수 있습니다.

❷ 상품등록 정보를 통해 대표이미지 등록(434*300 사이즈 jpg,png 파일만 등록)이 가능합니다.

- 단일/세트상품 구분하여 상품명,상품 설명 입력합니다.
- 상품 분류를 선택하여 해당 상품을 카테고리 하위 항목으로 분류합니다.
- 상품 원가와 판매 금액 그리고 상품 재고/박스당 수량을 입력하고 판매 여부를 선택하여 저장합니다.
  (판매여부의 on/off를 설정하실 수 있습니다. **'off'** 설정시 판매여부 **'매진'**으로 표시됩니다.)

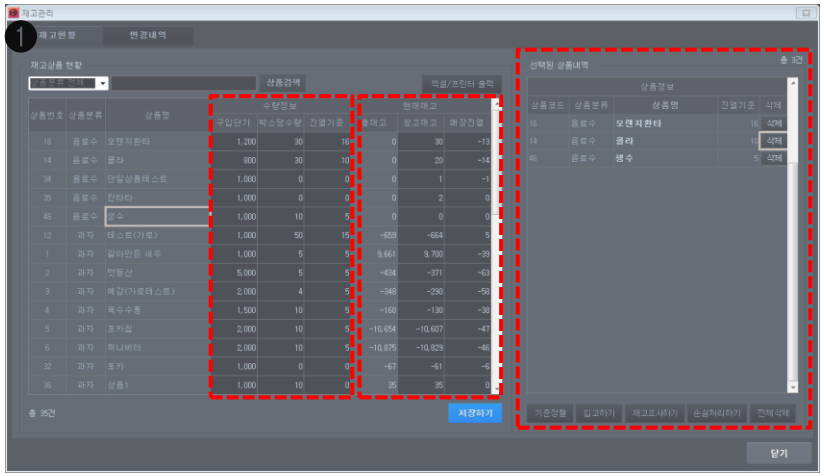
❸ 상품 구분 세트 : 세트 상품 클릭시 일반 등록과 마찬가지로 상품등록 정보를 입력합니다.

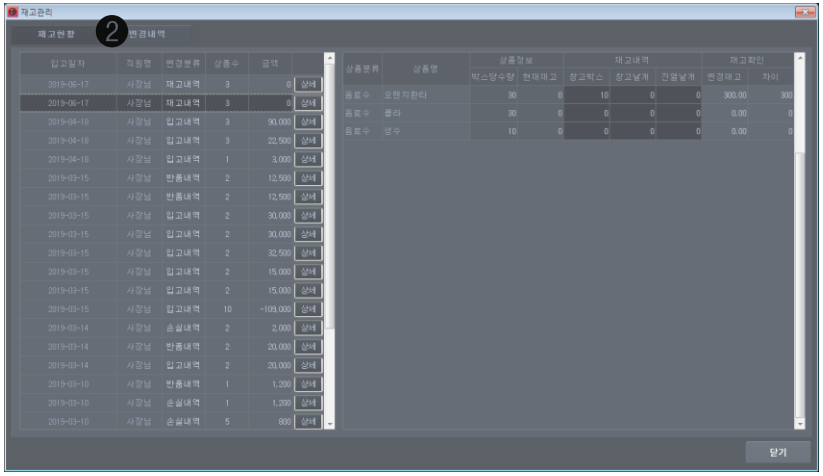
이때 왼쪽 목록에서 추가 클릭시 오른쪽 상품 선택으로 메뉴가 추가 됩니다.

추가된 세트 상품의 판매 금액을 입력하여 판매여부를 체크하여 저장합니다.

5. 상품 설정

5-2-1 재고관리_ 재고현황/ 변경내역(퀵메뉴_ 재고입고)





재고현황 : 등록된 상품수량을 변경하는 창입니다.

[상품 설정 〉 재고 관리_ 재고현황_ 변경내역]

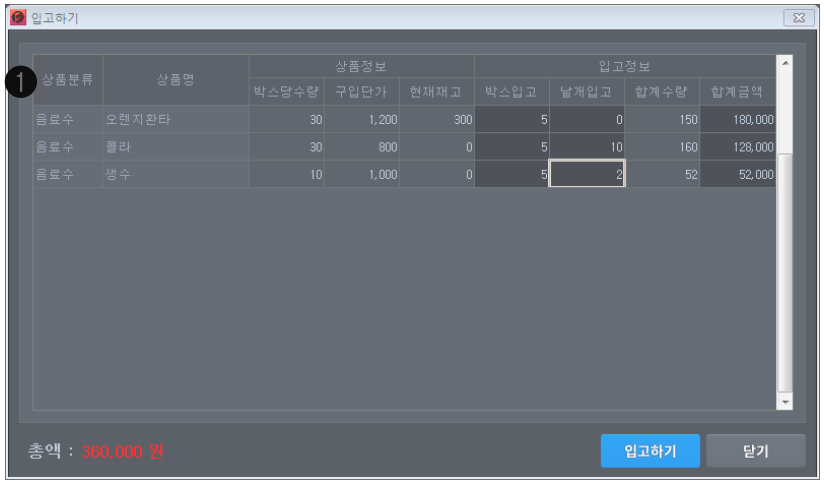
❶ 재고현황

- 상품관리를 통해 등록한 상품의 **'수량 정보'**에서 구입단가와, 박스당 수량, 진열기준을 입력 및 수정합니다.
- 현재재고에서 창고재고와 매장진열을 입력 및 수정합니다.
  (창고재고 수정시 총재고 수량에 맞게 자동계산 ex : 매장진열 = 총재고 - 창고재고)
- 선택한 상품을 표시하여 줍니다. (기준정렬/입고하기/재고조사하기/손실처리하기)
  (기준정렬 클릭시 **'현재재고의 매장 진열현황'**을 **'수량정보의 진열기준'**으로 수정합니다.)

❷ 변경 내역 : 재고내역 수정과 상세 내역을 확인 하실 수 있습니다.

5. 상품 설정

5-2-2 재고관리_ 재고현황_ 입고하기/ 재고조사하기

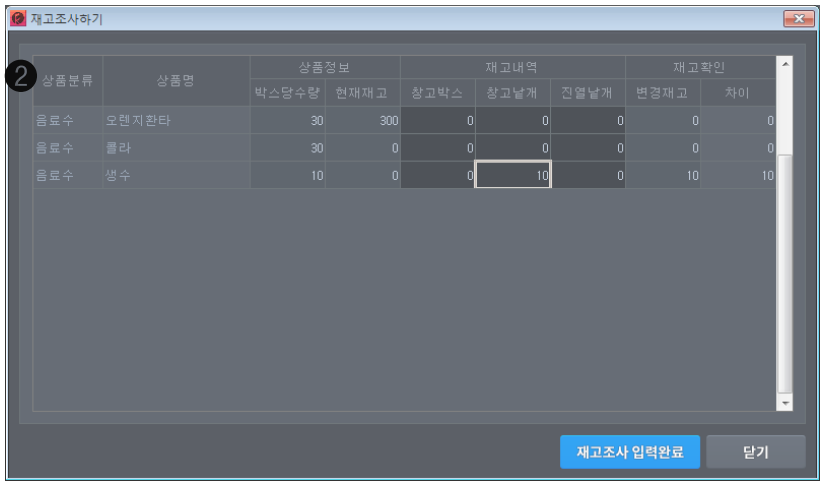


[상품 설정 〉 재고 관리_ 재고현황_ 입고하기]

❶ **입고하기 :** 물류업체에 발주한 물품이 매장으로 들어올때 수량 등록시 사용하는 기능입니다.

- 박스입고와 낱개입고를 입력시 합계금액을 자동계산해 줍니다.
- 합계금액은 수정 가능합니다.
- 입고시 출금금액은 현금 출납에 저장됩니다.

(환경 설정 〉 상품판매/재고설정 〉 현금 출납부의 입고시 기록 옵션 사용 여부에 따라서 추가 저장 변경이 가능합니다.)



[상품 설정 〉 재고 관리_ 재고현황_ 재고조사하기]

❷ **재고조사하기 :** 매장에 진열된 상품의 수량을 수정 등록하는 기능입니다.

- 조사한 창고박스와 창고/진열 낱개 재고에 대한 수량 입력 가능합니다.

5. 상품 설정

5-2-3 재고관리_ 재고현황_ 손실 반품처리

손실 반품 처리 : 등록된 재고와 실제 재고 내역이 달라 물품 수량을 변경하는 기능입니다.

[상품 설정 〉 재고 관리_ 재고현황_ 손실 처리하기]

❶ **손실 처리 :** 상품에 대한 손실을 처리합니다. (손실시 〉 거래처에 문의)

- 재고에서 (–)처리하고 현금출납부에는 저장을 안합니다.(현금출납부 _ 반품시 기록 사용안함 〉 손실처리)

❷ **반품처리 :** 상품에 대한 반품처리를 합니다.

- 현금출납부에 입금처리됩니다.(현금출납부 _ 반품시 기록 사용 〉 반품처리)

6. 정산

카운터로 정산한 내역을 확인 및 수정 하실 수 있습니다.

6-1 카운터 인수인계 정산 및 정산 내역(퀵메뉴_ 인수인계)
6-2 현금 출납부(퀵메뉴_ 현금 출납부)

6. 정산

6-1 카운터 인수인계 정산 및 정산 내역(퀵메뉴_ 인수인계)

카운터 인수인계 정산 : '카운터 금고'에 보관되어있는 현금을 계산하는 창입니다.
카운터 정산내역 : 실제 카운터 보관금액과 프로그램상 집계금액간의 오차검수 기능입니다.

[정산 〉 카운터 인수인계 정산_ 카운터 정산]

❶ 카운터 정산

- **인수인계 대상 :** 대상을 지정하여 인수인계가 가능합니다.(동일 체크시 변동이 없습니다.)
- **인수금액 :** 현재 근무자가 인수받은 시간과 이전한 금액이 표시되어 나타납니다.
- **매출금액(현금) :** 현재 근무자가 근무 시작한 시간부터 현재까지의 매출현황을 나타냅니다.
- **현금출납부 :** 카운터에서 결제/결제취소를 제외한 현금 출납의 총합을 보여줍니다.
- **근무시간 :** 근무 시간의 시작과 종료가 표시되어 나타납니다.
- **참고자료 :** 근무시작부터 현재까지의 카운터, 선불기 매출 현황을 나타냅니다.
- **결과 보고서 :** 인수금액, 매출금액, 현금출납부의 결과와 총합계를 보여줍니다.
- **예상 카운터 금액-실제 카운터 금액 :** 발생오차
  (**계산기 :** 카운터에 있는 실제 권종별 수량 입력 후 금액 계산을 하면 발생 오차 확인이 가능합니다.)
- **인출금액 :** 카운터에서 현금으로 출금한 금액을 입력합니다.
- **인계금액 :** 실제로 다음 근무자에게 넘겨준 금액이 나타납니다.

[정산 〉 카운터 인수인계 정산_ 카운터 정산내역]

❷ 카운터 정산내역 : 정산 내역의 정보를 확인 할 수 있습니다.

현금 출납부 : 운영상 특수한 현금흐름에 대한 기록 및 특정기간 검색을통해 열람하는 기능입니다.

[정산 〉 현금 출납부]

❶ **입출금 내역 :** 현금 출납부의 입/출금 내역을 기간별로 확인할 수 있습니다.

❷ **입/출금 내역 추가 :** 현금 출납의 작성이 가능합니다.

- 입금, 출금 선택
- 항목 선택(편집된 입/출금 항목선택)
- 내역과 금액 입력 후 입력완료 버튼 클릭

❸ **편집 :** 입금/출금에 대한 항목명을 입력 후 추가(저장)/삭제가 가능합니다.

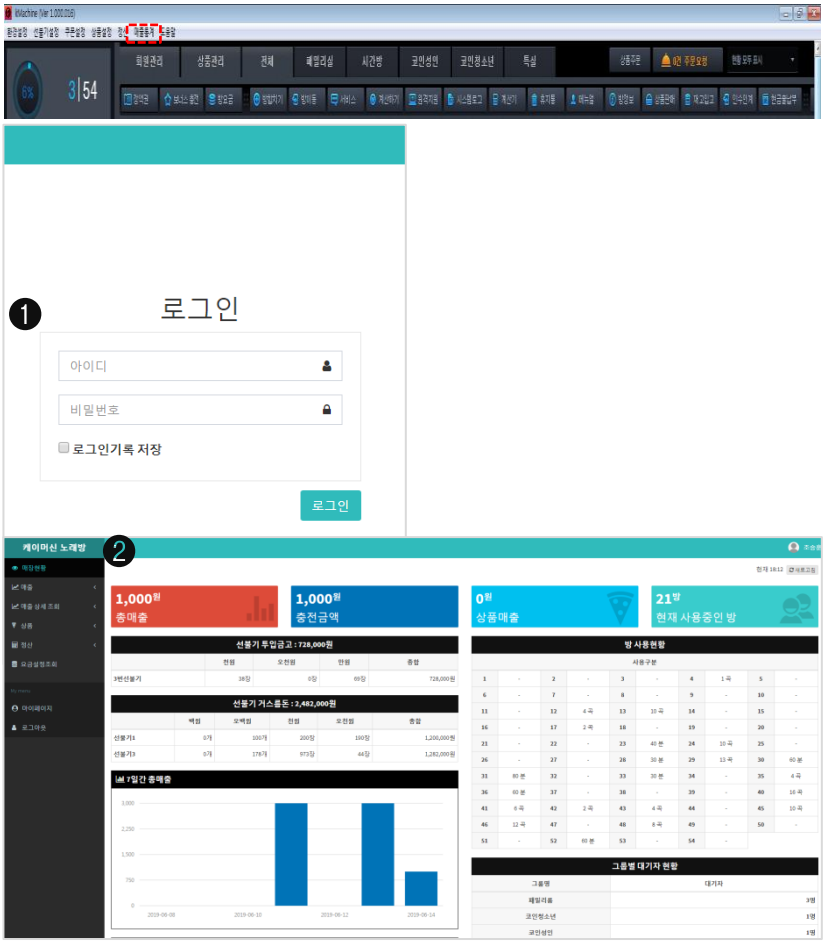
7. 매출 통계

매출을 한눈에 그리고 상세히 확인 하실 수 있습니다.

7-1 매출통계 화면 이동
7-2 모바일 어플 실행 및 위젯 활용
7-3 모바일 어플 로그인
7-4 모바일 어플 로그인 화면 이동
7-5 모바일 어플 원격제어

7. 매출 통계

7-1 매출통계 화면 이동



매출통계 화면 이동 : 매장에 발생한 매출을 인터넷 웹사이트 및 핸드폰 어플로 확인하는 기능입니다.

[매출 통계]

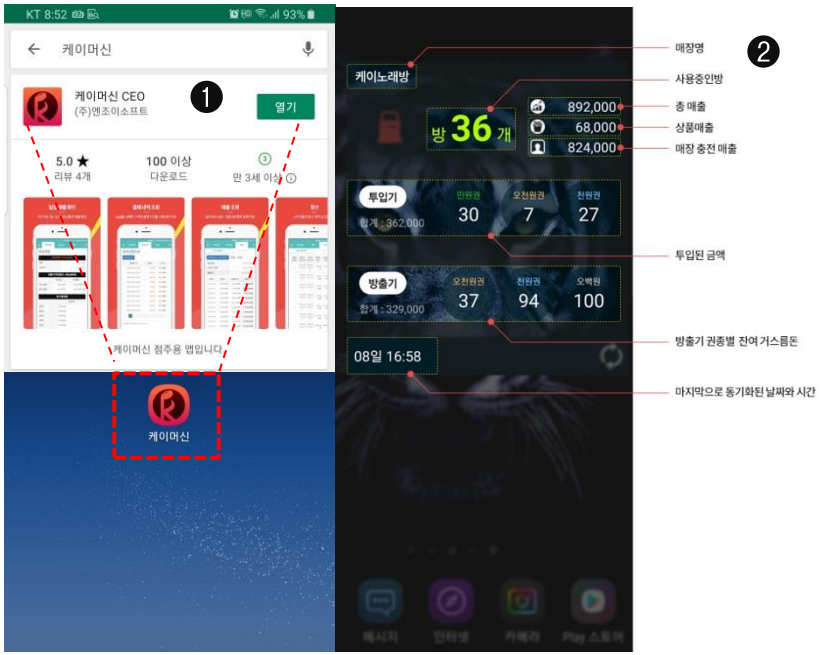
❶ **매출통계 클릭시** 케이머신 어드민 로그인 화면으로 자동 이동됩니다.
(어플 아이디와 비번과 동일하게 입력하여 로그인합니다.)

❷ 아이디/비밀번호를 입력하면 모바일 어플과 동일 화면을 확인 하실 수 있습니다.
(단, 선불기 재부팅 기능과 원격제어 기능은 포함하지 않습니다.)

- **매장현황** (총 매출, 충전 금액, 상품 매출, 현재 사용중인 방 현황 , 선불기 투입 금액,거스름 돈, 방 사용 현황, 그룹별 대기자 현황, 7일간 총 매출 ,7일간 서비스 현황)
- **매출** (기간기준조회, 일별 매출 조회)
- **매출 상세 조회**
  (충전 건별 조회, 사용 건별 조회, 상품 판매 조회, 서비스 내역, 코인기 매출 조회, 시간대별 매출 통계, 방별 이용 통계)
- **상품** (판매 순위)
- **정산** (정산 내역 조회(선불기), 정산 내역 조회(카운터), 거스름돈 입력 조회(선불기))
- **요금 설정 조회** (각 방 요금제 현황 조회)
- **마이페이지** (사업장 기본정보)
- **로그아웃**

7. 매출 통계

7-2 모바일 어플 실행 및 위젯 활용



[모바일 어플 실행 및 위젯 활용]

❶ 모바일 어플을 다운로드 및 실행 합니다. (64 페이지 참조)

- 플레이 스토어를 통해 케이머신 어플을 다운로드 합니다.
- 홈 화면에 나온 어플을 실행합니다.

❷ **모바일 위젯 :** 케이머신 어플 설치 시 추가로 이용할 수 있는 기능으로 안드로이드 핸드폰에서 어플 설치 후 위젯 찾기를 하여 홈화면에 추가하면 사용 가능 합니다. 종합적인 매출 현황만 간편하게 확인하는 것뿐 아니라 투입기에서 회수가능한 금액이 얼마인지, 손님들에게 거슬러줄 방출기의 거스름돈이 권종별로 얼마나 남아있는지 한눈에 확인할 수 있습니다.

- 매장명
- 사용중인 방
- 총매출
- 상품매출
- 매장 충전 매출
- 투입된 금액
- 방출기 권종별 잔여 거스름돈
- 마지막으로 동기화된 날짜와 시간

[모바일 어플 로그인]

❶ 환경설정_관리자 설정_ 권한부여 : 원격제어 체크

(원격제어 권한 체크시 모바일 어플을 사용하실 수 있고 반주기 원격제어가 가능해 집니다.)

❷ 케이머신 사장님 로그인

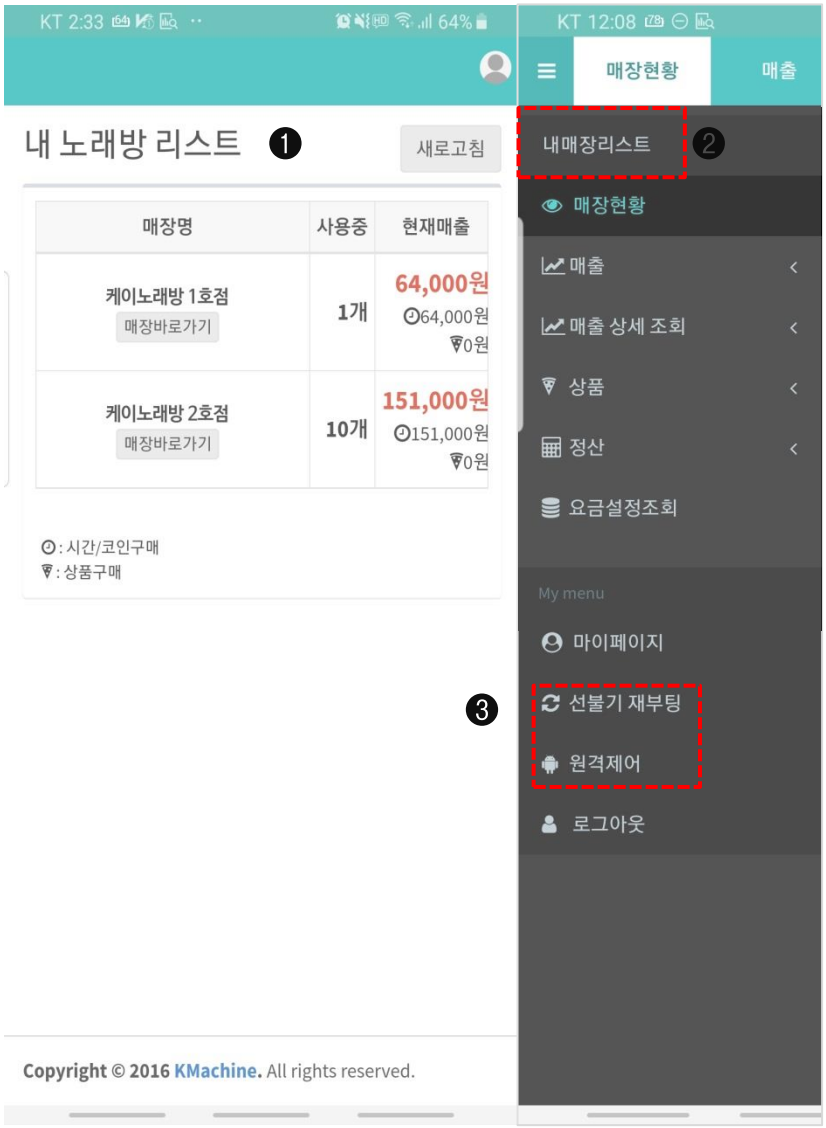
- 케이머신 홈페이지에서 사용하는 아이디/비밀번호와 동일하게 정보를 입력하시면 로그인 후 사용이 가능 합니다.

❸ 케이머신 근무자 로그인 (환경설정 〉 관리자 설정_ 권한부여)

- 카운터 프로그램에서 환경설정 〉 관리자 설정을 통해 근무자 아이디 등록을 진행하고 원격제어 권한을 설정해주어야 합니다.
- 사장님 아이디 (매장 코드 식별을 위해) 와 카운터 프로그램에서 추가했던 근무자의 아이디, 비번을 입력하여 로그인합니다.

7. 매출 통계

7-4 모바일 어플 로그인 화면 이동



[모바일 어플 로그인 화면 이동]

❶ 케이머신 **'회장님 모드'**는 복수의 매장 점주님께서 활용할 수 있는 기능입니다.

(사장님 로그인 방식과 동일한 어플 아이디와 비번을 입력하여 로그인합니다.)

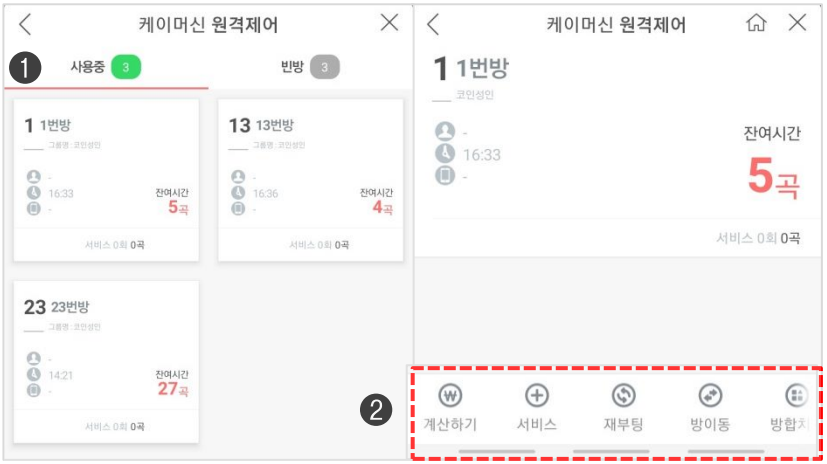
- 현재 보유하고 있는 매장의 리스트와 매장명, 사용중인 방, 현재 매출을 확인 하실 수 있습니다.
- 세부사항을 확인하고 싶은 매장은 '매장 바로 가기'를 클릭하여 이동합니다.
- 내매장리스트 카테고리 항목 외에 다른 기능은 동일합니다.

❷ 다른 매장을 확인하고 싶다면 다시 **'내 매장리스트'**를 클릭하시면 됩니다.

❸ 모바일 어플을 통해 선불기 재부팅 및 원격제어가 가능합니다.

(원격제어는 모바일을 통해 외부에 있어도 고객 불편함을 확인이 가능하며
근무 중에는 카운터에 오지 않아도 원격으로 제어가 가능합니다.)

- **내매장 리스트**
- **매장현황** (총 매출, 충전 금액, 상품 매출, 현재 사용중인 방 현황 , 선불기 투입 금액,거스름 돈, 방 사용 현황, 그룹별 대기자 현황, 7일간 총 매출 ,7일간 서비스 현황)
- **매출** (기간기준조회, 일별 매출 조회)
- **매출 상세 조회**
  (충전 건별 조회, 사용 건별 조회, 상품 판매 조회, 서비스 내역, 코인기 매출 조회, 시간대별 매출 통계, 방별 이용 통계)
- **상품** (판매 순위)
- **정산** (정산 내역 조회(선불기), 정산 내역 조회(카운터), 거스름돈 입력 조회(선불기))
- **요금 설정 조회** (각 방 요금제 현황 조회)
- **마이페이지** (사업장 기본정보)
- **선불기 재부팅**
- **원격제어** (계산하기, 서비스, 반주기 재부팅, 방이동, 방합치기, 문제 발생시 점검 등이 가능 합니다. 65 페이지 참조)
- **로그아웃**



[모바일 어플 원격제어]

❶ 케이머신 원격제어 화면

❷ 원격제어 기능 항목

- 계산하기
- 서비스
- 반주기 재부팅
- 방이동
- 방합치기
- 점검중

❸ 사용중인 방 상세 표시

- 방번호 및 이름
- 그룹명 (코인성인방,코인 청소년방, 특실 등)
- 방에서 추가적으로 사용하지 않고 있는 대기시간 표시
- 회원명
- 시작시간
- 전화번호 (아이디 표시)
-잔여 곡 혹은 시간 표시
-서비스 제공 횟수와 총 합산

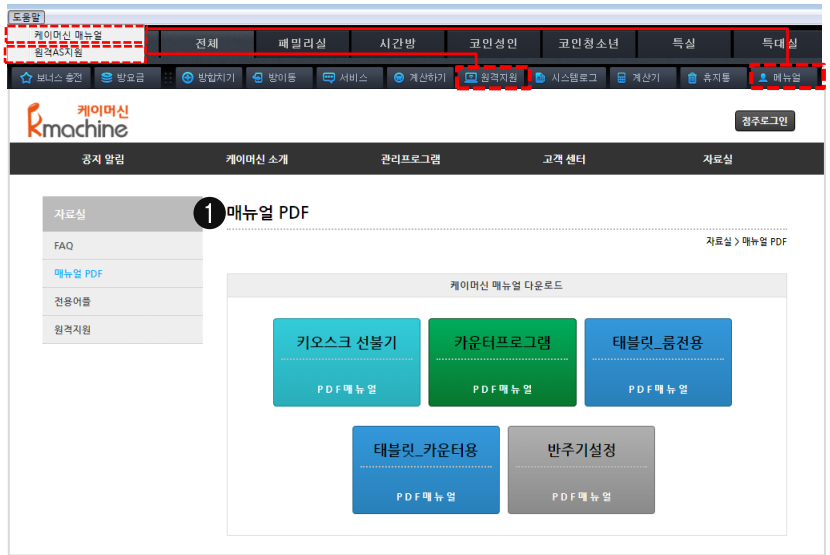
8. 도움말

카운터 운영의 도움을 받아보실 수 있습니다.

8-1 케이머신 매뉴얼 및 원격 A/S 지원

8. 도움말

8-1 케이머신 매뉴얼 및 원격 A/S 지원



케이머신 매뉴얼 : 케이머신 설치 및 설정방법에 관한 안내책자를 다운 받는 창입니다.
원격 A/S 지원 : 케이머신 본사직원의 원격지원을 받을 수 있는 프로그램입니다.

[도움말 〉 케이머신 매뉴얼]

❶ 케이머신 매뉴얼

: 도움말 〉 케이머신 매뉴얼 혹은 퀵메뉴_ 매뉴얼 클릭시 홈페이지 매뉴얼로 이동 됩니다.

(필요한 매뉴얼을 다운받아 정보를 확인합니다.)

[도움말 〉 원격AS지원]

❷ 원격 AS 지원

: 도움말 〉 원격AS지원 클릭 혹은 퀵메뉴_원격지원 클릭시 이지 헬프를 다운 받아 사용 가능합니다.

(콜센터에서 원격지원 요청 시 클라이언트용 프로그램을 설치하여 상담원이 말하는 번호를 누르면 연결이 됩니다.)

문의 사항

1544-9495